

Al Dirigente scolastico
IC- via Bologna-Bresso
Al Sindaco di Bresso

RICHIESTA DI CONCESSIONE USO TEMPORANEO DI LOCALI SCOLASTICI

l sottoscritt_Nome_____Cognome_____

nat_ a _____ il ___/___/_____ e residente in _____

via _____

in qualità di _____

della Società/Associazione denominata _____

sede legale _____ n. _____ tel. _____

Oppure

I sottoscritti (Docenti/Genitori)

CHIEDE/ONO

di poter usufruire del seguente spazio scolastico:

con ingresso dalla via _____ n. _____

per svolgere la seguente attività _____

nei giorni ed orari riportati nella sottostante tabella, a partire dal giorno _____ del mese
di _____ sino al giorno _____ del mese
di _____ dell'anno scolastico _____/_____

con il seguente orario:

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica |
|------------------|---------------|----------------|------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------|
| dalle ore | | | | | | | |
| alle ore | | | | | | | |

A tal fine, il richiedente

- Si propone di promuovere attività che realizzano di promozione culturale, sociale e civile in coerenza col Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto.
- Si **IMPEGNA**:
 1. ad accettare tutte le condizioni poste dall'Istituzione Scolastica e ad osservare pedissequamente il Regolamento di Istituto e il relativo [Regolamento di Concessione](#) dei locali, come deliberato dal Consiglio di Istituto, e le norme emanate in materia dalla P.A. e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e di carattere igienico-sanitario e professionale;
 2. a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
 3. a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
 4. ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, esonerando da esse l'Istituzione scolastica e l'ente proprietario; si impegna a fornire copia del contratto di assicurazione o a stipularne una apposita ed integrativa;
 5. ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni alle persone e/o cose, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
 6. a non superare il numero massimo di persone previste per il locale richiesto, sollevando nel contempo l'Istituzione scolastica e la P.A. da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detto limite di affollamento;
 7. a rispettare le condizioni di agibilità previste per gli spazi scolastici;
 8. a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi all'Istituzione scolastica;
 9. a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate;
 10. a provvedere alla pulizia dei locali chiesti in concessione a mezzo di impresa autorizzata o di personale proprio o a rimborsare direttamente all'Istituto i costi sostenuti (secondo quanto stabilito dalla giunta esecutiva o dal Consiglio di Istituto)
 11. ad osservare e fare osservare il divieto di fumare, il divieto di consumare bevande alcoliche e, comunque, il divieto di espletare attività non espressamente richieste ed autorizzate;
 12. ad indennizzare, ovvero ripristinare, l'eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi;
 13. ad osservare ogni disposizione, ivi compresi eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, che l'Istituzione scolastica dovesse impartire in conseguenza del mancato rispetto degli impegni sottoscritti o per più convenientemente disporre dei locali in relazione alle esigenze didattiche.

- **DICHIARA** che il personale che avrà accesso ai locali eventualmente concesso ha la qualifica prevista per legge e sarà il seguente (indicare cognome /nome/luogo e data di nascita/ qualifica es. istruttore...):

I. _____
II. _____
III. _____
IV. _____
V. _____
VI. _____
VII. _____
VIII. _____
IX. _____
X. _____

- si **IMPEGNA** ad eventuali oneri accessori per quanto dovuto;
- che garantirà la custodia e il buon mantenimento dei locali e delle attrezzature ed arredi in essi contenuti durante lo svolgimento dell'attività, e che restituirà gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto;
- che si assume ogni responsabilità in materia di sicurezza, nel rispetto della legislazione vigente, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo, inoltre, che il personale presente alle stesse ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato, anche ai sensi del D. Lgs 81/2008, in tal senso istruito ed attrezzato per gestire eventuali emergenze compresa l'evacuazione dei locali;
- che ha visionato i locali, gli arredi e gli impianti e che li ha trovati idonei all'uso dichiarato;
- che agli aderenti alle attività da_ sottoscritt_ proposte saranno richieste le seguenti quote:

di iscrizione € _____ di partecipazione € _____

quota cumulativa unica o totale € _____;

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. il/i sottoscritto/i dichiara/no di accettare nello specifico quanto previsto dalla presente richiesta.

Luogo e Data _____, // _____

Firma e timbro del rappresentante legale _____

Oppure

Firme dei richiedenti

Si allega alla richiesta copia della/e carta/e d'identità