

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/05/2017

Il giorno 29 MAGGIO 2017 alle ore 17,00 presso la scuola primaria Papa Giovanni XXIII si è riunito il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

- PUNTO 1 ADOZIONI LIBRI DI TESTO 2017/2018 SUPERAMENTO TETTI DI SPESA**
- PUNTO 2 CALENDARIO SCOLASTICO**
- PUNTO 3 RICHIESTA UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI**
- PUNTO 4 PROPOSTE DI PARTENARIATO ED ACCORDI RELATIVI SULLE AZIONI DA ATTIVARE SUI PON PER LA SCUOLA 2014/2020, PROT. N° 950 DEL 31/01/2017 E PROGETTO ACCOGLIENZA SETTEMBRE 2017**
- PUNTO 5 CRITERI ACQUISTO CLASSI INFANZIA – PRIMARIA –SECONDARIA (PER LABORATORI)**
- PUNTO 6 INIZIATIVE FINE ANNO SCOLASTICO COMITATI GENITORI**
- PUNTO 7 ORARIO DI SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA ULTIMA SETTIMANA DI GIUGNO 2017 E PROGETTO ACCOGLIENZA SETTEMBRE 2017**
- PUNTO 8 AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E PER L'INTEGRITÀ**
- PUNTO 9 SOSPENSIONE SERVIZIO MENSA E LABORATORI SCUOLA MEDIA R. BENZI FINE ANNO SCOLASTICO**
- PUNTO 10 VARIE ED EVENTUALI**

Componenti del Consiglio di Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. SALVATORE BIONDO

DOCENTI

GENITORI

PERSONALE A.T.A.

1. BERNARDELLI ANGELO
2. CARRIERI PAOLA
3. CERRA EUGENIO
4. DI BELLO ANNALISA
5. FRANZA MARTA
6. LUGARI SIMONA
7. PESSINA LUCIA
8. SPAGNOLO GUIDO

1. BARILE LUIGIA STEFANIA
2. BOGA ROBERTA
3. BUTTÀ ROSALIA
4. CHIESA BARBARA
5. DE LUCIA DANIELE
6. DE VECCHI FRANCESCA
7. NAPOLI SARA
8. ZAMPARANO LAURA

1. FALEO LUIGI
2. TAGLIABUE MILENA

ASSENTI: BERNARDELLI ANGELO, DI BELLO ANNALISA, CHIESA BARBARA, DE LUCIA DANIELE, DE VECCHI FRANCESCA

Le funzioni di segretario vengono assegnate al sig. LUIGI FALEO

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

Vengono trattati i seguenti punti all'O.d.G.

PUNTO 1 – ADOZIONI LIBRI DI TESTO 2017/2018 SUPERAMENTO TETTI DI SPESA

Considerando che La nota MIUR n. 5371 del 16 maggio 2017, avente per oggetto l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2017/18, conferma le disposizioni di cui alla nota Miur n. 2581 del 9 aprile 2014 e tenendo conto del tetto di spesa previsto dal Ministero con D.M. n. 43 del 2012 il Dirigente Scolastico relaziona quanto segue:

in classe prima non tutti i testi costituiscono una nuova adozione;

nelle classi 2^e e 3^e i testi in adozione sono la prosecuzione di testi adottati negli anni precedenti, relativi alle varie materie di insegnamento;

la spesa per le famiglie degli alunni iscritti alla classe 1^aA scuola secondaria presente un superamento del

tetto di spesa contenuto nei limiti della maggiorazione consentita del 10%;
per le future classi seconde si ha uno sfioramento del tetto massimo consentito che rimane contenuto nella maggiorazione consentita del 10% se considerati i risparmi di spesa ottenuti nell'a.s. precedente;
per le future terze classi sez. A, D ed E si ha un superamento del tetto di spesa contenuto nei limiti della maggiorazione consentita del 10%, mentre per le future terze classi sez. B e C lo sfioramento del tetto massimo consentito rimane contenuto nella maggiorazione consentita del 10% se complessivamente considerati i risparmi di spesa ottenuti negli anni scolastici precedenti. Il D.S. chiede l'approvazione l'adozione dei libri di testo per la scuola secondaria, derogando al tetto di spesa entro i limiti consentiti del 10%, per le motivazioni espresse.

Il C.d.I. approva all'unanimità.

PUNTO 2- CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018

"Il C. di C. Preso Atto della normativa vigente;

-Preso Atto che il Comune ha accolto la proposta concordata dai Dirigenti Scolastici;

-Informato che il Collegio dei Docenti ha preso atto nel dettaglio della proposta di calendario scolastico per il 2017/2018;

- Informato che le proposte di modifica del calendario scolastico deve essere legata all'attuazione del piano dell'offerta formativa delle scuole.

- Delibera il seguente calendario scolastico per l'a.s. 2017/2018 con l'obiettivo di utilizzare le ore di lezione non attuate per favorire le iniziative che arricchiscono gli incontri scuola-famiglia (spettacoli, feste, iniziative varie), e le attività promosse dalle Associazioni e dagli Enti del territorio (Festa del Pilastrello, Maggio Bressese, ecc...)

- **Inizio della scuola:**
 - Infanzia: **5 settembre**
 - Secondaria: **11 settembre**
 - Primaria: **12 settembre**
- **Fine delle lezioni:**
 - Primaria e Secondaria: **8 giugno**
 - Infanzia: **30 giugno**
- **Date vacanze anno scolastico 2017/18**
 - Festa di tutti i Santi: **1 novembre 2017**
 - Sant'Ambrogio e Immacolata: **7 e 8 dicembre 2017**
 - Vacanze di Natale: **dal 23 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018**
 - Carnevale: **dal 16 al 17 febbraio 2018**
 - Vacanze di Pasqua: **dal 29 marzo 2018 al 3 aprile 2018**
 - Giorno della liberazione: **25 aprile 2018**
 - Interfestivo: **30 aprile 2018**
 - Festa dei lavoratori: **1 maggio 2018**
 - Festa della Repubblica Italiana: **2 giugno 2018**

Il C.d.I. approva all'unanimità.

PUNTO 3 – RICHIESTA UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI

Il DS informa che è giunta alla scuola la richiesta di utilizzo dei locali scolastici da parte dell'associazione ACLE per l'organizzazione di un city camp in lingua inglese nel periodo estivo.

Dopo ampia relazione dell'Insegnante della Scuola dell'infanzia Cino del Duca di Via Campestre, portavoce dell'associazione ACLE, e dopo ampia discussione sull'argomento si porta a conoscenza dei membri del Consiglio di Istituto delle comunicazioni, riguardo la richiesta, dell'Amministrazione Comunale.

Dal momento che per esigenze organizzative l'unica struttura operativa nel periodo estivo è la scuola dell'infanzia di via Campestre, l'Associazione richiedente era stata invitata a rivolgersi preventivamente al Comune in quanto nel periodo estivo detto plesso scolastico ospita il centro estivo gestito dal Comune.

L'Ente locale non ha ritenuto di prendere in considerazione la richiesta, invitando a sua volta l'Associazione a rivolgersi all'Istituto scolastico. Poiché la concomitanza eventuale delle proposte potrebbe generare problemi

di interferenza che è bene valutare preventivamente sono stati chiesti chiarimenti agli uffici comunali competenti sulla possibilità di autorizzare due iniziative concomitanti nel medesimo plesso sia sotto il profilo organizzativo, sia sul piano della sicurezza, sia su quello gestionale. Ai fini della completezza dell'istruttoria è stato chiesto se esistono esiti di precedenti collaborazioni tra il Comune e l'Associazione ACLE.

In risposta a tali richieste l'Ufficio pubblica Istruzione ha evidenziato quanto segue:

- a) per il corrente anno la eventuale concomitanza non programmata di due attività nelle stessa struttura potrebbe procurare problematiche in quanto il centro estivo organizzato dal Comune soggiace a tutte le autorizzazioni di Regione Lombardia nonché ai protocolli e alle verifiche da parte dell'ATS di Milano per ciò che riguarda rapporti educativi, controllo sicurezza, norme del D.LGS. 81/2008, eventuali rischi da interferenza tra dipendenti di ditte diverse (cooperativa comunale e dipendenti dell'associazione).
- b) Ulteriori problematiche afferiscono la sicurezza alimentare e l'HACCP (ossia "Hazard Analysis and Critical Control Point", il sistema di autocontrollo dell'igiene alimentare) per la fornitura pasti poiché c'è un unico locale che è affidato alla ditta di ristorazione e nel caso di altra ditta o pasto fornito da casa si pongono problemi di responsabilità per eventuali interferenze di cibo in caso di intossicazioni o altro?
- c) Si pongono problemi di pulizia dei locali in quanto il comune di Bresso garantisce, attraverso la Cooperativa affidataria della gestione dei centri, anche la pulizia dei locali utilizzati, del giardino e delle parti comuni. La presenza di altri utilizzatori pone responsabilità e necessità di definizione di ambito di competenza di non agevole soluzione stante la promiscuità che potrebbe determinarsi (l'Ente inoltre corrisponde per le pulizie finali anche un contributo alla scuola di € 1.000,00 per 4 settimane di attività).
- d) Ulteriore problematica sono gli eventuali danni e/o rotture, a strutture e arredi nelle parti comuni utilizzate da entrambi i gestori dei centri: qualora venissero riscontrate al termine delle attività, a chi verrebbero contestati per risarcimenti e riparazioni?

Per quanto sopra evidenziato, come già programmato (essendo già stata inviata alle famiglie l'informativa dei CRD comunali) e al fine di evitare problematiche, l'Ufficio chiede al Consiglio d'Istituto di garantire presso il plesso scolastico di via Campestre il solo centro estivo gestito dall'Amministrazione comunale e rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia.

- e) L'associazione ACLE ha svolto sul territorio comunale nell'anno 2010, una attività di city camp per la quale non è stata inviata rendicontazione delle attività svolte.

Dopo vari interventi durante la discussione il Consiglio di Istituto propone la seguente delibera:

"Il C. di I. pur apprezzando il contenuto della proposta progettuale dell'Associazione ACLE, visti i rilievi dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Bresso, non concede l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici; auspica che con un'adeguata programmazione dell'offerta formativa territoriale, l'iniziativa possa diventare un'opportunità per le famiglie di Bresso"

Il C.d.I. approva all'unanimità.

PUNTO 4 – PROPOSTE DI PARTENARIATO ED ACCORDI RELATIVI SULLE AZIONI DA ATTIVARE SUI PON PER LA SCUOLA 2014/2020, PROT. N° 950 DEL 31/01/2017 E PROGETTO ACCOGLIENZA SETTEMBRE 2017

Il Consiglio di Istituto prende atto della relazione del Dirigente Scolastico ratificando le seguenti proposte di partenariato ed accordi relativi sulle azioni da attivare sui PON per la scuola; il Dirigente premette che ci sono proposte di partenariato sia per quanto riguarda le competenze di base, sia per le competenze digitali:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| - Bresso si colora | PON COMPETENZE DI BASE |
| - Comune di Bresso | PON COMPETENZE DI BASE |
| - IVBA | PON COMPETENZE DI BASE |
| - LUMEN | PON COMPETENZE DI BASE |
| - DIGICONSUM | PON COMPETENZE DIGITALI |
| - DIGICONSUM | PON COMPETENZE DI BASE |

TUTTI D'ACCORDO

PUNTO 5 – Criteri acquisto materiali

5.1 SCUOLA PRIMARIA

Vista la proposta della G.E.; viste determinate richieste da parte degli insegnanti si propone la seguente delibera per l'attuazione degli acquisti per le classi della Scuola Primaria:

- A) Si attribuiscono per ogni classe 5,00 € ad alunno
 - B) Alle insegnanti di sostegno sarà attribuita la somma di 15 euro per ogni alunno diversamente abile.
 - C) Ogni proposta di acquisto dovrà essere corredata da:
 - o un progetto di utilizzo del materiale indicato in ciascuna richiesta, presentato dai docenti delle classi;
 - o dalla dichiarazione del D.S.G.A sulla disponibilità finanziaria.
 - o dalla comparazione dell'offerta fatta da 3 ditte per ciascun acquisto.
 - D) Si dà il mandato all'Ufficio di Segreteria per l'attuazione degli acquisti e per il controllo della documentazione indicata dalla delibera.
 - E) Si distribuiscono gratuitamente due schede magnetiche da 300 fotocopie + risma carta per ogni classe e di assegnare gratuitamente altre fotocopie secondo il seguente criterio:
 - o Verranno assegnate 2 schede e una risma ad ogni insegnante di sostegno.
 - o Per le insegnanti Religione Cattolica, che hanno da 1 a 9 classi, verranno assegnate 600 fotocopie pari a 2 schede
 - o Per le insegnanti Religione Cattolica, che hanno oltre 9 classi, verrà assegnata una ulteriore scheda
 - o Per i collaboratori di plesso e per i presidenti d'interclasse verrà assegnata una scheda.
 - F) Si propone di destinare, esistendo la disponibilità finanziaria, i seguenti contributi a sostegno delle iniziative aperte al territorio attuate da ciascuna scuola primaria:
 - o Per lavori attuati dalle classi per partecipare alla Festa del Piastrello, per la realizzazione del presepe di plesso, per i lavori di plesso necessari per l'attuazione della festa di fine anno, secondo necessità richieste dai docenti tenendo conto della disponibilità finanziaria max € 100 per plesso
 - o Per i lavori necessari all'attuazione dell'Open Day 50 € per plesso.
- Eventuali acquisti di sussidi di plesso verranno attuati solo in presenza di risorse finanziarie.

5.2 Criteri acquisti materiali per sezioni SCUOLA INFANZIA

La G.E. propone la seguente delibera per l'attuazione degli acquisti per le classi della Scuola dell'Infanzia:

- A) per ciascuna sezione sarà attribuita la somma di 8,00 € per alunno per l'acquisto di materiale di consumo e per i giochi didattici;
 - alla docente specialista di religione saranno attribuiti: 100 euro, per plesso, per l'acquisto di materiale di facile consumo
 - alle docenti di sostegno saranno attribuiti 15 euro, per ogni alunno diversamente abile, per l'acquisto di giochi didattici che rimarranno nella scuola e saranno catalogati nel materiale specifico per gli alunni con diversa abilità.
- B) ciascuna proposta di acquisto dovrà essere corredata:
 - dal progetto didattico che è alla base delle scelte di materiale attuate dalle docenti;
 - dalla dichiarazione di disponibilità finanziaria attestata dal DSGA;
 - dalla comparazione per tutti gli acquisti dall'offerta di almeno tre ditte.
- C) verrà demandato all'Ufficio di Segreteria il controllo delle richieste (progetto, preventivi, rispetto della disponibilità finanziaria di ciascuna sezione) e l'attuazione degli acquisti.

- D) Si distribuisce gratuitamente una scheda magnetica da 500 fotocopie + risma carta per ogni sezione e di assegnare gratuitamente altre fotocopie secondo il seguente criterio:
- Verranno assegnate 2 schede e una risma ad ogni insegnante di sostegno.
 - Per le insegnanti Religione Cattolica, che hanno da 1 a 9 classi, verranno assegnate 600 fotocopie pari a 2 schede
- E) Si propone inoltre di offrire i seguenti contributi a sostegno delle iniziative realizzate in collaborazione con il territorio da parte di ciascuna scuola materna:
- o Per lavori attuati dalle classi per partecipare alla Festa del Piastrello, per la realizzazione del presepe di plesso, per i lavori di plesso necessari per l'attuazione della festa di fine anno, secondo necessità richieste dai docenti tenendo conto della disponibilità finanziaria
 - o Per i lavori necessari all'attuazione dell'Open Day 50 € per plesso.
- Eventuali acquisti di sussidi di plesso verranno attuati solo in presenza di risorse finanziarie.

5.3 Criteri acquisti materiali per laboratori della SCUOLA SECONDARIA

Vista la proposta della Giunta Esecutiva il Consiglio di istituto delibera di assegnare ai laboratori della scuola secondaria dei fondi specifici per lo svolgimento delle attività:

- del laboratorio scientifico € 300
- del laboratorio di patchwork € 300
- del laboratorio artistico € 300
- del laboratorio Musicale € 300
- del materiale di Ed. Fisica € 300

Il C.d.I. approva all'unanimità.

PUNTO 6 – INIZIATIVE FINE ANNO SCOLASTICO COMITATI GENITORI

Per le iniziative di fine anno scolastico, la sig.ra Zamparano comunica che seguendo una tradizione consolidata, il Comitato Genitori di via Bologna consegnerà agli alunni delle 5^e il diploma, a settembre si partirà con le merende e di seguito il consueto mercatino di Natale. Il Dirigente Scolastico conferma che la partecipazione alla festa di fine anno è stata, oltre che ben organizzata, anche con molta partecipazione da parte degli insegnanti; questo sia nella scuola dell'Infanzia di Via Campestre che nelle primarie. La festa in via Roma sarà attuata il 10 giugno. Il Consiglio di istituto prende atto di queste comunicazioni

PUNTO 7 – ORARIO DI SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA ULTIMA SETTIMANA DI GIUGNO 2017 E PROGETTO ACCOGLIENZA SETTEMBRE 2017

Il Collegio dei docenti della Scuola dell'infanzia propone di poter ridurre l'orario di servizio degli ultimi due giorni di scuola (29 e 30 Giugno) alle ore 13,00 per consentire di riordinare il materiale scolastico per la chiusura della scuola e garantire la possibilità alle insegnanti delle sezioni che accolgono i centri estivi, che iniziano con il primo di luglio, di riordinare il materiale.

Inoltre, propongono i progetti di accoglienza per le due scuole dell'Infanzia illustrati al Consiglio di istituto dalle insegnanti Lugari e Pessina e viene approvato dal Consiglio di Istituto.

Per quanto riguarda la proposta di chiusura si dà inizio ad un'ampia discussione. Un'ulteriore proposta viene avanzata dalle insegnanti di via Roma che, sentiti i genitori, richiedono, anziché la chiusura di due mezza giornate, la chiusura dell'ultimo giorno di scuola; ma il Dirigente Scolastico non accetta questa soluzione in quanto non ci sarebbe possibilità di farlo in quanto si sospenderebbe un pubblico servizio senza giustificazione.

Le insegnanti delle scuole dell'infanzia si fanno portavoce di tutte le loro colleghe spiegando la necessità di avere due mezza giornate libere per poter mettere in ordine i giochi in tutte le sezioni e far sì che tutto sia pronto nelle sezioni occupate dal camp estivo comunale. Desto molta perplessità tale proposta nel Sig. Faleo il quale, memore dell'esperienza dello scorso anno, porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto le molteplici proteste dei genitori con richieste di colloqui con il Dirigente Scolastico; si cercano di trovare delle soluzioni per poter accontentare tutti, sia genitori che insegnanti ma con il camp che inizia subito dopo la fine della scuola

non si riescono a trovare. La discussione continua e la sig.ra Zamparano critica la proposta in quanto a suo dire, memore di quando i suoi figli andavano alla scuola dell'infanzia, le insegnanti già da metà giugno iniziavano a mettere via i giochi e che le sezioni risultano con la presenza di bambini dimezzata rispetto al solito e quindi non vi è tanta necessità di chiudere anticipatamente per due mezzette giornate.

Le insegnanti della scuola dell'infanzia ribattono che tutto ciò non è vero che i giochi rimangono a disposizione dei bambini fino all'ultimo giorno e che le sezioni negli ultimi anni hanno una presenza costante di quasi tutti i bambini. La controproposta del Consiglio è la chiusura di una sola mezzetta giornata.

Si procede alla votazione per le due proposte e si hanno i seguenti risultati:

- proposta chiusura per solo il giorno 30 giugno
 - o favorevoli 14
 - o contrari 0
 - o astenuti 0
- proposta chiusura per i giorni 29 e 30 giugno
 - o favorevoli 4
 - o contrari 9
 - o astenuti 1

Il Consiglio di Istituto quindi approva la chiusura di mezzetta giornata per il solo giorno 30 giugno.

L'insegnante Marta Franza chiede una mozione di inserire all'ordine del giorno l'approvazione del verbale della seduta precedente che viene accolta.

PUNTO 7BIS – APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.

Il verbale della seduta precedente viene approvato.

Approvato con 13 voti favorevoli e 1 astenuto.

PUNTO 8 – AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E PER L'INTEGRITÀ

Il Dirigente Scolastico comunica ai membri del Consiglio di Istituto che il Piano Triennale sarà aggiornato nell'organigramma del Personale sostituendo il personale non più in servizio con quello attualmente in servizio, altri aggiornamenti sono l'introduzione del registro elettronico e del protocollo elettronico.

Il C.d.I. approva all'unanimità.

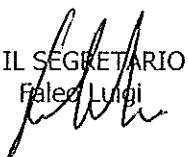
PUNTO 9 – SOSPENSIONE SERVIZIO MENSA E LABORATORI SCUOLA MEDIA R. BENZI FINE ANNO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto prende atto che vengono sospesi i servizi mensa e i laboratori l'ultima settimana di scuola per poter facilitare le operazioni di scrutinio.

Non avendo più punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 20.30

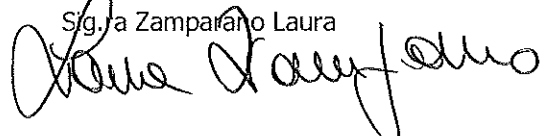
IL SEGRETARIO

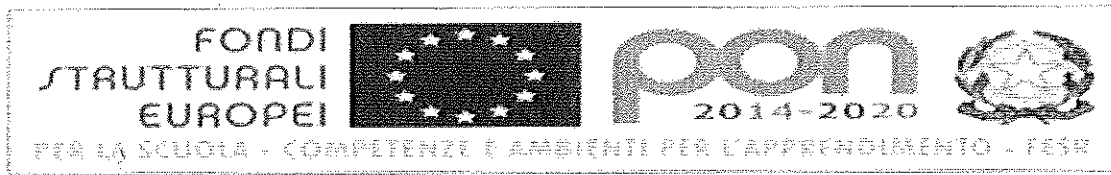
Faleo Luigi



IL PRESIDENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sig.ra Zamparano Laura





ISTITUTO COMPRENSIVO – VIA BOLOGNA 38 BRESSO

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/05/2017

Presso la sede della Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII" di Via Bologna 38 Bresso, il giorno 29/05/2017 alle ore 18.00, convocato nei modi di legge, si è legalmente riunito il Consiglio di Istituto.

Componenti del Consiglio di Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO: DOTT. SALVATORE BIONDO

DOCENTI

1. BERNARDELLI ANGELO
2. CARRIERI PAOLA
3. CERRA EUGENIO
4. DI BELLO ANNALISA
5. FRANZA MARTA
6. LUGARI SIMONA
7. PESSINA LUCIA
8. SPAGNOLO GUIDO

GENITORI

1. BARILE LUGIA STEFANIA
2. BOGA ROBERTA
3. BUTTÀ ROSALIA
4. CHIESA BARBARA
5. DE LUCIA DANIELE
6. DE VECCHI FRANCESCA
7. NAPOLI SARA
8. ZAMPARANO LAURA

PERSONALE A.T.A.

1. FALEO LUIGI
2. TAGLIABUE MILENA

ASSENTI: BERNARDELLI ANGELO, DI BELLO ANNALISA, CHIESA BARBARA, DE LUCIA DANIELE, DE VECCHI FRANCESCA

Le funzioni di segretario vengono assegnate al sig. LUIGI FALEO

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

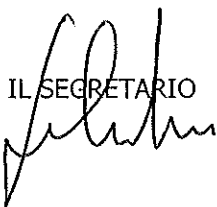
Vengono trattati i seguenti punti all'O.d.G.

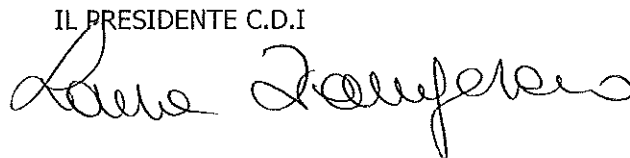
DELIBERA N°22/2016-17: – ORARIO DI SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA ULTIMA SETTIMANA DI GIUGNO 2017 E PROGETTO ACCOGLIENZA SETTEMBRE 2017

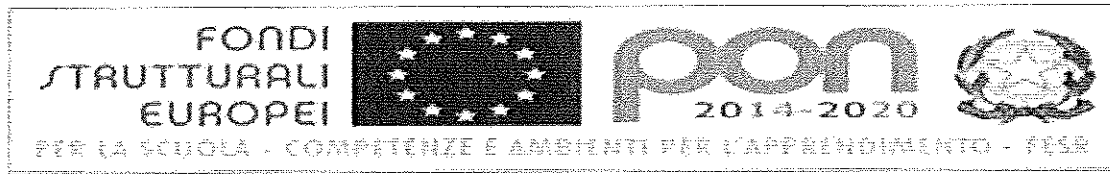
Il C. di I.

Adotta la seguente delibera:

Le scuole dell'Infanzia il giorno 30 giugno chiuderanno l'attività didattica alle ore 13.00.

IL SEGRETARIO


IL PRESIDENTE C.D.I.




ISTITUTO COMPRENSIVO – VIA BOLOGNA 38 BRESSO

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/05/2017

Presso la sede della Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII" di Via Bologna 38 Bresso, il giorno 29/05/2017 alle ore 17.00, convocato nei modi di legge, si è legalmente riunito il Consiglio di Istituto.

Componenti del Consiglio di Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO: DOTT. SALVATORE BIONDO

DOCENTI

1. BERNARDELLI ANGELO
2. CARRIERI PAOLA
3. CERRA EUGENIO
4. DI BELLO ANNALISA
5. FRANZA MARTA
6. LUGARI SIMONA
7. PESSINA LUCIA
8. SPAGNOLO GUIDO

GENITORI

1. BARILE LUGIA STEFANIA
2. BOGA ROBERTA
3. BUTTÀ ROSALIA
4. CHIESA BARBARA
5. DE LUCIA DANIELE
6. DE VECCHI FRANCESCA
7. NAPOLI SARA
8. ZAMPARANO LAURA

PERSONALE A.T.A.

1. FALEO LUIGI
2. TAGLIABUE MILENA

ASSENTI: BERNARDELLI ANGELO, DI BELLO ANNALISA, CHIESA BARBARA, DE VECCHI FRANCESCA, DE LUCIA DANIELE

Le funzioni di segretario vengono assegnate al sig. LUIGI FALEO

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

Vengono trattati i seguenti punti all'O.d.G.

DELIBERA N°23/2016-17: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E PER L'INTEGRITÀ

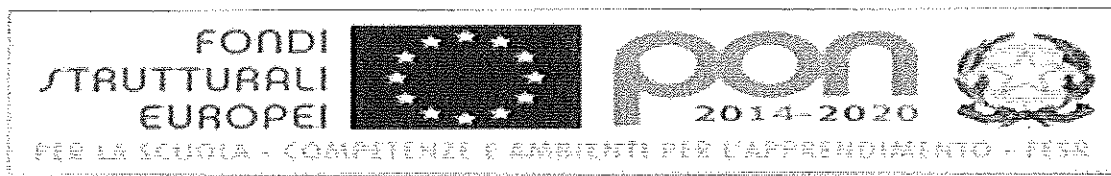
Il C. di I.

Adotta la seguente delibera:

Il Piano Triennale sarà aggiornato nell'organigramma del Personale sostituendo il personale non più in servizio con quello attualmente in servizio, altri aggiornamenti sono l'introduzione del registro elettronico e del protocollo elettronico.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE C.D.I



ISTITUTO COMPRENSIVO – VIA BOLOGNA 38 BRESSO
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/05/2017

Presso la sede della Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII" di Via Bologna 38 Bresso, il giorno 29/05/2017 alle ore 17.00, convocato nei modi di legge, si è legalmente riunito il Consiglio di Istituto.

Componenti del Consiglio di Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO: DOTT. SALVATORE BIONDO

DOCENTI

1. BERNARDELLI ANGELO
2. CARRIERI PAOLA
3. CERRA EUGENIO
4. DI BELLO ANNALISA
5. FRANZA MARTA
6. LUGARI SIMONA
7. PESSINA LUCIA
8. SPAGNOLO GUIDO

GENITORI

1. BARILE LUGIA STEFANIA
2. BOGA ROBERTA
3. BUTTÀ ROSALIA
4. CHIESA BARBARA
5. DE LUCIA DANIELE
6. DE VECCHI FRANCESCA
7. NAPOLI SARA
8. ZAMPARANO LAURA

PERSONALE A.T.A.

1. FALEO LUIGI
2. TAGLIABUE MILENA

ASSENTI: BERNARDELLI ANGELO, DI BELLO ANNALISA, CHIESA BARBARA, DE LUCIA DANIELE, DE VECCHI FRANCESCA

Le funzioni di segretario vengono assegnate al sig. LUIGI FALEO

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta. Vengono trattati i seguenti punti all'O.d.G.

DELIBERA N°18/2016-17: ADOZIONI LIBRI DI TESTO 2017/2018 SUPERAMENTO TETTI DI SPESA

Il C. di I.

- VISTA la delibera del 11 maggio 2017 con cui il Collegio Docenti provvede all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2017/18
- VISTO il tetto di spesa previsto da Ministero con D.M. n. 43 del 2012;
- VISTA la nota MIUR n. 5371 del 16 maggio 2017, avente per oggetto l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2017/18, che conferma le disposizioni di cui alla nota Miur n. 2581 del 9 aprile 2014;
- VISTA la circolare n. 112 del 28 aprile 2017;
- ASCOLTATA la relazione del DS circa il termine delle adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2017/18;
- VERIFICATO che in classe prima non tutti i testi costituiscono una nuova adozione;
- CONSIDERATO che nelle classi 2^E e 3^E i testi in adozione sono la prosecuzione di testi adottati negli anni precedenti, relativi alle varie materie di insegnamento;
- SENTITE le motivazioni in base alle quali viene giustificata una spesa superiore ai limiti posti dal Ministero per l'acquisto dei libri di testo a. s. 2017/2018, che si riconducono a:
- i testi adottati presentano raccordi interdisciplinari, ritenuti particolarmente validi ed opportuni dagli insegnanti;
 - i testi offrono un'ampia disponibilità di materiali integrativi;
 - i testi offrono percorsi metodologici, impostati sull'acquisizione di competenze trasversali;
 - i testi offrono una ricca gamma di esercizi didattici.
- A ciò si aggiunga che sul superamento del tetto di spesa influiscono altresì:
- il continuo - seppur contenuto - aumento dei costi dei testi;
 - il fatto che gli editori mettano in commercio testi correlati di CD o di opuscoli o ancora

di eserciziarli aggiuntivi e non indispensabili che essendo parte integrante del pacchetto ne costituiscono un costo aggiuntivo

- il fatto che esistono ancora edizioni che seguono il criterio di suddivisione in testi per il biennio e testo per il terzo anno: ciò comporta una minor spesa sulla classe prima, ma una spesa aggiuntiva per la seconda o la terza;

CONSIDERATO che la spesa per le famiglie degli alunni iscritti alla classe 1^a scuola secondaria presente un superamento del tetto di spesa contenuto nei limiti della maggiorazione consentita del 10%;

CONSIDERATO che per le future classi seconde si ha uno sfioramento del tetto massimo consentito che rimane contenuto nella maggiorazione consentita del 10% se considerati i risparmi di spesa ottenuti nell'a.s. precedente;

CONSIDERATO che per le future terze classi sez. A, D ed E si ha un superamento del tetto di spesa contenuto nei limiti della maggiorazione consentita del 10%, mentre per le future terze classi sez. B e C lo sfioramento del tetto massimo consentito rimane contenuto nella maggiorazione consentita del 10% se complessivamente considerati i risparmi di spesa ottenuti negli anni scolastici precedenti;

CONSTATATO che le Case Editrici adeguano di anno in anno i prezzi di copertina ed il calcolo di spesa effettuato in classe prima non trova corrispondenza negli anni successivi.

All'unanimità dei presenti

D E L I B E R A

di approvare l'adozione dei libri di testo per la scuola secondaria, derogando al tetto di spesa entro i limiti consentiti del 10%, per le motivazioni espresse in premessa, come segue:

Classi 1^a sez A-B-C-D-E-F-G

Classe	Tetto di spesa	Spesa per libri di testo deliberata dal CdD	Tetto di spesa + maggiorazione 10%	Differenza
1 ^a A	€ 294,00	€ 287,60	€ 323,40	-€ 35,80
1 ^a B	€ 294,00	€ 275,70	€ 323,40	-€ 47,70
1 ^a C	€ 294,00	€ 287,40	€ 323,40	-€ 36,00
1 ^a D	€ 294,00	€ 276,85	€ 323,40	-€ 46,55
1 ^a E	€ 294,00	€ 279,50	€ 323,40	-€ 43,90
1 ^a F	€ 294,00	€ 275,55	€ 323,40	-€ 47,85
1 ^a G	€ 294,00	€ 287,60	€ 323,40	-€ 35,80

Pertanto, i libri delle classi 1^a sez A-B-C-D-E-F-G non comportano un impegno di spesa da parte delle famiglie superiore al tetto di spesa, aumentato della maggiorazione consentita del 10%.

Classi 2^a sez A-B-C-D-E-F

Classe	Tetto di spesa	Spesa per libri di testo deliberata dal CD	Tetto di spesa + 10%	Differenza	Spesa sostenuta per libri di testo lo scorso anno	Risparmio rispetto al tetto di spesa maggiorato del 10% lo scorso anno
2 ^a A	€ 117,00	€ 136,80	€ 128,70	€ 8,10	€ 299,40	-€ 24,00
2 ^a B	€ 117,00	€ 136,80	€ 128,70	€ 8,10	€ 288,05	-€ 35,35

2 ^a C	€ 117,00	€ 145,35	€ 128,70	€ 16,65	€ 301,90	-€ 21,50
2 ^a D	€ 117,00	€ 136,20	€ 128,70	€ 7,50	€ 289,35	-€ 34,05
2 ^a E	€ 117,00	€ 136,20	€ 128,70	€ 7,50	€ 292,15	-€ 31,25
2 ^a F	€ 117,00	€ 136,00	€ 128,70	€ 7,30	€ 287,70	-€ 35,70

Per i libri delle classi 2^a sez A-B-C-D-E, il superamento del tetto di spesa maggiorato del 10% per l'anno scolastico 2017/2018 risulta ampiamente compensato dai risparmi di spesa relativi al precedente anno scolastico, di tal che l'esborso complessivo a carico delle famiglie risulta contenuto nei limiti della maggiorazione consentita del 10% sui due anni scolastici considerati.

Classi 3^asez A-B-C-D-E

Classe	Tetto di spesa	Spesa per libri di testo deliberata dal CD	Tetto di spesa + 10%	Differenza	Spesa sostenuta per libri di testo a.s. 2016/2017	Spesa sostenuta per libri di testo a.s. 2015/2016	Risparmio rispetto al tetto di spesa maggiorato del 10% anni precedenti
3 ^a A	€ 132,00	€ 136,65	€ 145,20	-€ 8,55			
3 ^a B	€ 132,00	€ 148,05	€ 145,20	€ 2,85	€ 137,45	€ 249,85	-€ 61,79
3 ^a C	€ 132,00	€ 155,45	€ 145,20	€ 10,25	€ 149,60	€ 290,40	-€ 1,69
3 ^a D	€ 132,00	€ 135,40	€ 145,20	-€ 9,80			
3 ^a E	€ 132,00	€ 139,00	€ 145,20	-€ 6,20			

Infine, i libri delle classi 3^a sez. A-D-E non comportano un impegno di spesa da parte delle famiglie superiore al tetto di spesa aumentato della maggiorazione consentita del 10%.

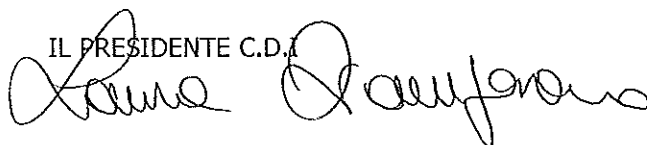
Invece, i libri delle classi 3^a sez. C-D, il superamento per l'anno scolastico 2017/2018 del tetto di spesa maggiorato del 10% risulta ampiamente compensato dai risparmi di spesa relativi ai precedenti anni scolastici, di tal che l'esborso complessivo a carico delle famiglie risulta contenuto nei limiti della maggiorazione consentita del 10% complessivamente considerato su tutti gli anni scolastici.

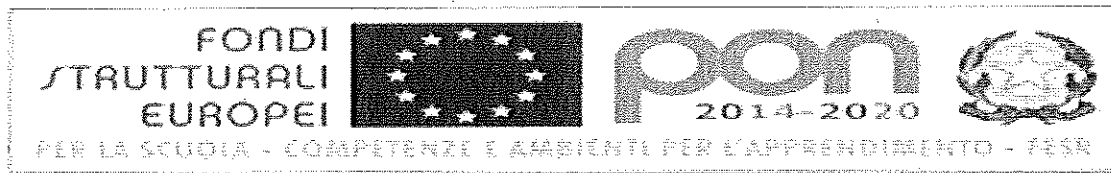
APPROVATA ALL'UNANIMITÀ

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE C.D.





ISTITUTO COMPRENSIVO – VIA BOLOGNA 38 BRESSO

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/05/2017

Presso la sede della Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII" di Via Bologna 38 Bresso, il giorno 29/05/2017 alle ore 17.00, convocato nei modi di legge, si è legalmente riunito il Consiglio di Istituto.

Componenti del Consiglio di Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO: DOTT. SALVATORE BIONDO

DOCENTI

1. BERNARDELLI ANGELO
2. CARRIERI PAOLA
3. CERRA EUGENIO
4. DI BELLO ANNALISA
5. FRANZA MARTA
6. LUGARI SIMONA
7. PESSINA LUCIA
8. SPAGNOLO GUIDO

GENITORI

1. BARILE LUGIA STEFANIA
2. BOGA ROBERTA
3. BUTTÀ ROSALIA
4. CHIESA BARBARA
5. DE LUCIA DANIELE
6. DE VECCHI FRANCESCA
7. NAPOLI SARA
8. ZAMPARANO LAURA

PERSONALE A.T.A.

1. FALEO LUIGI
2. TAGLIABUE MILENA

ASSENTI: BERNARDELLI ANGELO, DI BELLO ANNALISA, CHIESA BARBARA, DE VECCHI FRANCESCA, DE LUCIA DANIELE

Le funzioni di segretario vengono assegnate al sig. LUIGI FALEO

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

Vengono trattati i seguenti punti all'O.d.G.

DELIBERA N°19/2016-17: CALENDARIO SCOLASTICO

Il C. di I.

"Il C. di C. Preso Atto della normativa vigente;

-Preso Atto che il Comune ha accolto la proposta concordata dai Dirigenti Scolastici;

-Informato che il Collegio dei Docenti ha preso atto nel dettaglio della proposta di calendario scolastico per il 2017/2018;

- Informato che le proposte di modifica del calendario scolastico deve essere legata all'attuazione del piano dell'offerta formativa delle scuole.

- Delibera il seguente calendario scolastico per l'a.s. 2017/2018 con l'obiettivo di utilizzare le ore di lezione non attuate per favorire le iniziative che arricchiscono gli incontri scuola-famiglia (spettacoli, feste, iniziative varie), e le attività promosse dalle Associazioni e dagli Enti del territorio (Festa del Pilastrello, Maggio Bressese, ecc...)

• **Inizio della scuola:**

- Infanzia: **5 settembre**
- Secondaria: **11 settembre**
- Primaria: **12 settembre**

• **Fine delle lezioni:**

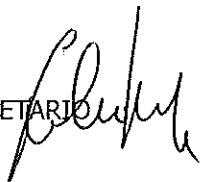
- Primaria e Secondaria: **8 giugno**
- Infanzia: **30 giugno**

• **Date vacanze anno scolastico 2017/18**

- Festa di tutti i Santi: **1 novembre 2017**
- Sant'Ambrogio e Immacolata: **7 e 8 dicembre 2017**

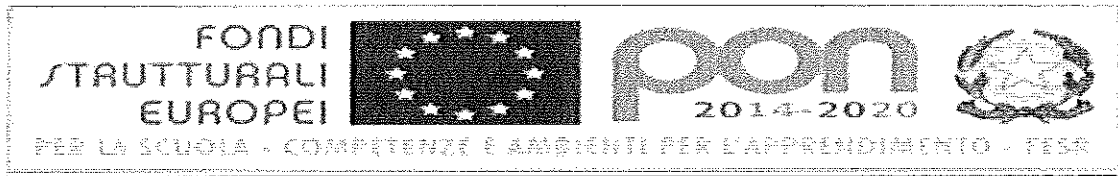
- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ◦ Vacanze di Natale: | dal 23 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018 |
| ◦ Carnevale: | dal 16 al 17 febbraio 2018 |
| ◦ Vacanze di Pasqua: | dal 29 marzo 2018 al 3 aprile 2018 |
| ◦ Giorno della liberazione: | 25 aprile 2018 |
| ◦ Interfestivo: | 30 aprile 2018 |
| ◦ Festa dei lavoratori: | 1 maggio 2018 |
| ◦ Festa della Repubblica Italiana: | 2 giugno 2018 |

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE C.D.I





ISTITUTO COMPRENSIVO – VIA BOLOGNA 38 BRESSO
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/05/2017

Presso la sede della Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII" di Via Bologna 38 Bresso, il giorno 29/05/2017 alle ore 17.00, convocato nei modi di legge, si è legalmente riunito il Consiglio di Istituto.

Componenti del Consiglio di Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO: DOTT. SALVATORE BIONDO

DOCENTI

1. BERNARDELLI ANGELO
2. CARRIERI PAOLA
3. CERRA EUGENIO
4. DI BELLO ANNALISA
5. FRANZA MARTA
6. LUGARI SIMONA
7. PESSINA LUCIA
8. SPAGNOLO GUIDO

GENITORI

1. BARILE LUGIA STEFANIA
2. BOGA ROBERTA
3. BUTTÀ ROSALIA
4. CHIESA BARBARA
5. DE LUCIA DANIELE
6. DE VECCHI FRANCESCA
7. NAPOLI SARA
8. ZAMPARANO LAURA

PERSONALE A.T.A.

1. FALEO LUIGI
2. TAGLIABUE MILENA

ASSENTI: BERNARDELLI ANGELO, DI BELLO ANNALISA, CHIESA BARBARA, DE LUCIA DANIELE,
DE VECCHI FRANCESCA

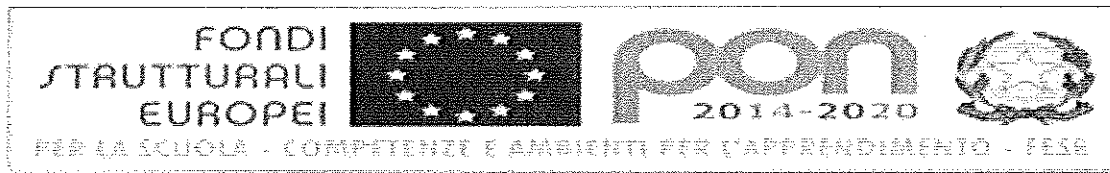
Le funzioni di segretario vengono assegnate al sig. LUIGI FALEO
Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.
Vengono trattati i seguenti punti all'O.d.G.

DELIBERA N°20/2016-17: RICHIESTA UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI

"Il C. di I. pur apprezzando il contenuto della proposta progettuale dell'Associazione ACLE , visti i rilievi dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Bresso, non concede l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici; auspica che con un'adeguata programmazione dell'offerta formativa territoriale, l'iniziativa possa diventare un'opportunità per le famiglie di Bresso"

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE C.D.I.



ISTITUTO COMPRENSIVO – VIA BOLOGNA 38 BRESSO
VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/05/2017

Presso la sede della Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII" di Via Bologna 38 Bresso, il giorno 29/05/2017 alle ore 17.00, convocato nei modi di legge, si è legalmente riunito il Consiglio di Istituto.

Componenti del Consiglio di Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO: DOTT. SALVATORE BIONDO

DOCENTI

1. BERNARDELLI ANGELO
2. CARRIERI PAOLA
3. CERRA EUGENIO
4. DI BELLO ANNALISA
5. FRANZA MARTA
6. LUGARI SIMONA
7. PESSINA LUCIA
8. SPAGNOLO GUIDO

GENITORI

1. BARILE LUGIA STEFANIA
2. BOGA ROBERTA
3. BUTTÀ ROSALIA
4. CHIESA BARBARA
5. DE LUCIA DANIELE
6. DE VECCHI FRANCESCA
7. NAPOLI SARA
8. ZAMPARANO LAURA

PERSONALE A.T.A.

1. FALEO LUIGI
2. TAGLIABUE MILENA

ASSENTI: BERNARDELLI ANGELO, DI BELLO ANNALISA, CHIESA BARBARA, DE LUCIA DANIELE, DE VECCHI FRANCESCA

Le funzioni di segretario vengono assegnate al sig. LUIGI FALEO

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta. Vengono trattati i seguenti punti all'O.d.G.

DELIBERA N°21/2016-17: CRITERI ACQUISTI MATERIALI

Il C. di I.

Adotta le seguenti delibere per ogni ordine di scuola

SCUOLA PRIMARIA

- A) Si attribuiscono per ogni classe 5,00 € ad alunno
- B) Alle insegnanti di sostegno sarà attribuita la somma di 15 euro per ogni alunno diversamente abile.
- C) Ogni proposta di acquisto dovrà essere corredata da:
 - o un progetto di utilizzo del materiale indicato in ciascuna richiesta, presentato dai docenti delle classi;
 - o dalla dichiarazione del D.S.G.A sulla disponibilità finanziaria.
 - o dalla comparazione dell'offerta fatta da 3 ditte per ciascun acquisto.
- D) Si dà il mandato all'Ufficio di Segreteria per l'attuazione degli acquisti e per il controllo della documentazione indicata dalla delibera.
- E) Si distribuiscono gratuitamente due schede magnetiche da 300 fotocopie + risma carta per ogni classe e di assegnare gratuitamente altre fotocopie secondo il seguente criterio:
 - o Verranno assegnate 2 schede e una risma ad ogni insegnante di sostegno.
 - o Per le insegnanti Religione Cattolica, che hanno da 1 a 9 classi, verranno assegnate 600 fotocopie pari a 2 schede
 - o Per le insegnanti Religione Cattolica, che hanno oltre 9 classi, verrà assegnata una ulteriore scheda

- Per i collaboratori di plesso e per i presidenti d'interclasse verrà assegnata una scheda.
 - F) Si propone di destinare, esistendo la disponibilità finanziaria, i seguenti contributi a sostegno delle iniziative aperte al territorio attuate da ciascuna scuola primaria:
 - Per lavori attuati dalle classi per partecipare alla Festa del Piastrello, per la realizzazione del presepe di plesso, per i lavori di plesso necessari per l'attuazione della festa di fine anno, secondo necessità richieste dai docenti tenendo conto della disponibilità finanziaria max € 100 per plesso
 - Per i lavori necessari all'attuazione dell'Open Day 50 € per plesso.
- Eventuali acquisti di sussidi di plesso verranno attuati solo in presenza di risorse finanziarie.

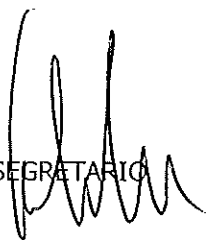
SCUOLA INFANZIA

- A) per ciascuna sezione sarà attribuita la somma di 8,00 € per alunno per l'acquisto di materiale di consumo e per i giochi didattici;
 - alla docente specialista di religione saranno attribuiti: 100 euro, per plesso, per l'acquisto di materiale di facile consumo
 - alle docenti di sostegno saranno attribuiti 15 euro, per ogni alunno diversamente abile, per l'acquisto di giochi didattici che rimarranno nella scuola e saranno catalogati nel materiale specifico per gli alunni con diversa abilità.
 - B) ciascuna proposta di acquisto dovrà essere corredata:
 - dal progetto didattico che è alla base delle scelte di materiale attuate dalle docenti;
 - dalla dichiarazione di disponibilità finanziaria attestata dal DSGA;
 - dalla comparazione per tutti gli acquisti dall'offerta di almeno tre ditte.
 - C) verrà demandato all'Ufficio di Segreteria il controllo delle richieste (progetto, preventivi, rispetto della disponibilità finanziaria di ciascuna sezione) e l'attuazione degli acquisti.
 - D) Si distribuisce gratuitamente una scheda magnetica da 500 fotocopie + risma carta per ogni sezione e di assegnare gratuitamente altre fotocopie secondo il seguente criterio:
 - Verranno assegnate 2 schede e una risma ad ogni insegnante di sostegno.
 - Per le insegnanti Religione Cattolica, che hanno da 1 a 9 classi, verranno assegnate 600 fotocopie pari a 2 schede
 - E) Si propone inoltre di offrire i seguenti contributi a sostegno delle iniziative realizzate in collaborazione con il territorio da parte di ciascuna scuola materna:
 - Per lavori attuati dalle classi per partecipare alla Festa del Piastrello, per la realizzazione del presepe di plesso, per i lavori di plesso necessari per l'attuazione della festa di fine anno, secondo necessità richieste dai docenti tenendo conto della disponibilità finanziaria
 - Per i lavori necessari all'attuazione dell'Open Day 50 € per plesso.
- Eventuali acquisti di sussidi di plesso verranno attuati solo in presenza di risorse finanziarie.

SCUOLA SECONDARIA

- del laboratorio scientifico € 300
- del laboratorio di patchwork € 300
- del laboratorio artistico € 300
- del laboratorio Musicale € 300
- del materiale di Ed. Fisica € 300

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE C.D.I

