

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INFORMATICO,
INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE CON
ESPERIENZA NEL SETTORE SCOLASTICO,
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE
DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO E DEI DISPOSITIVI INFORMATICI

Prot. n. 673/U del 4/02/2020

Al sito web
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per il conferimento di n. 3 incarichi "Referente informatico per supporto alla gestione del sito web dell'Istituto".

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la necessità di individuare un esperto, con specifiche competenze che curi il funzionamento del sito web istituzionale di questa Scuola;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di n. 3 esperti tecnico informatico, tra i docenti/ATA in servizio presso l'I.C. "Via bologna di Bresso", disponibili ad essere utilizzati in qualità di esperti nelle attività in oggetto.

Art. 1 - Descrizione dell'incarico

Le persone selezionate dovranno svolgere le seguenti attività:
n.1 incarico

- Gestione del sito istituzionale con adeguamento alla normativa vigente;
- Revisione dei contenuti e dell'architettura del sito web esistente al fine di rispettare e migliorare i principi di elevata usabilità e reperibilità, chiarezza di linguaggio e semplicità di consultazione da parte dell'utenza, rispetto dei requisiti di accessibilità del sito come previsto dalla normativa vigente;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la segreteria per la gestione dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente";
- Implementazione della sezione del sito dedicata alla didattica e alla pubblicazione di contenuti forniti dai docenti;
- Test, aggiornamenti e miglioramento continuo della funzionalità del sito web;
- Backup cartelle e database del sito;
- Assistenza in loco e telefonica per soluzione di problemi inerenti la funzionalità del sito.

n. 2 incarichi

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.)
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- effettuare o richiedere interventi hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti
- offrire supporto informatico su hardware, software gestionali e operativi e reti di trasmissione

Art. 2 - Personale interessato e competenze richieste

Possono presentare domanda tutti i docenti/ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Le competenze richieste sono:

- Possesso di competenze tecniche e informatiche;
- Esperienze pregresse in campo informatico e tecnologico con particolare riferimento alla gestione dei siti web delle Istituzioni scolastiche;
- Conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione.

Art. 3 - Periodo di svolgimento

L'incarico avrà durata di anni scolastici 1 (uno).

Art. 4 - Compenso

Per gli incarichi svolti il compenso orario lordo è pari ad € 17, 50 per un massimo di 80 ore totali.

Art. 5 - Domanda e termini di presentazione

Il personale interessato dovrà far pervenire la domanda all'indirizzo dirigente@icb.edu.it entro l' 11 febbraio 2020, secondo la seguente modalità:

- a mezzo di spedizione tramite posta elettronica
(oggetto dell'email: candidatura sito web/assistenza PC)

Art. 6 - Valutazione delle domande

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE	
Indicatori	Punteggio
Laurea specifica	Punti 10
Certificazioni informatiche (Punti 3 per certificazione)	Max 9 punti
Esperienze pregresse con le scuole nella gestione sito web (Punti 5 per esperienza)	Max 15 punti
Certificazioni (1) sulla conoscenza della normativa in materia di gestione dei siti web - amministrazione trasparente - CAD (1) a titolo esemplificativo: master, partecipazione a corsi di formazione specifici. (Punti 2 per certificazione)	Max 6 punti

A seguito della comparazione verrà redatta apposita graduatoria che sarà pubblica all'albo on-line della Scuola.

Art. 7 Individuazione del destinatario dell'incarico

L'incarico sarà attribuito al candidato primo in graduatoria, a parità di punteggio prevale la più giovane età. In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché valida e rispondente alle esigenze e ai requisiti richiesti o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Istituzione Scolastica per la partecipazione alla selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:
pubblicazione sul sito alla sezione Albo on-line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Bassani Davide