



**Istituto Comprensivo Statale
VIA BOLOGNA BRESSO**
Scuole dell'Infanzia,
Scuole Primarie
Scuola secondaria di primo grado



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

CIG: Z2C3D83021

- Albo

- Sito Web

www.icb.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione di Esperto esterno per l'attuazione del Progetto "Psicomotricità" a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Piano dell'Offerta Formativa triennale;
- VISTO** l'art. 43 c. 3 del D.l. 129/2018 che disciplina le norme relative al conferimento dei Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'articolo 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del Decreto Legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con tratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO** l'articolo 5 comma 2 del Decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO** l'articolo 40 comma 1 della Legge 449/1997, che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006, che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione del progetto "**Psicomotricità**";

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto prevede la collaborazione di docenti interni all'Istituto con operatori esterni con specifiche professionalità;

CONSTATATO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche professionalità richieste, come da bando interno Prot. n. 7053/U del 30/11/2023;

VISTA l'approvazione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto del Piano dell'Offerta Formativa triennale, che prevede ed autorizza l'esecuzione del Progetto "**Psicomotricità**" per gli alunni delle classi 1^A e 1^B della Scuola Primaria "Papa Giovanni XXIII" di Via Bologna e per gli alunni delle classi 1^A e 1^B della Scuola Primaria "A. Manzoni" di Via Marconi (15 incontri da 60 minuti per classe fino ad un massimo di 60 ore a partire dal mese di Gennaio 2024 fino al mese di Giugno 2024 comprensivo di saggio finale) impegnando il Dirigente Scolastico a procedere alla ricerca del contraente attraverso procedura negoziale come previsto dalla normativa vigente;

INDICE

L'avviso pubblico per l'affidamento di incarichi al personale esterno all'istituzione Scolastica interessato per l'attuazione dei progetti a miglioramento e completamento dell'offerta formativa anno scolastico 2023/2024.

Pertanto, s'invitano gli esperti interessati all'incarico per la realizzazione del Progetto "**Psicomotricità**" presso il plesso della Scuola Primaria "A. Manzoni" di Via Marconi e il plesso "Papa Giovanni XXIII" di Via Bologna dell'Istituto Comprensivo Via Bologna – BRESSO a presentare domanda tramite compilazione dell'allegato A (parte integrante del bando) accompagnandola con un idoneo progetto, il curriculum vitae e ogni altra utile documentazione.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Professionista vincitore dell'avviso il quale potrà avvalersi di sostituti (dei quali dovrà presentare curriculum vitae e ogni altra utile documentazione - che comunque non saranno legati da vincolo contrattuale con l'Istituto Comprensivo via Bologna).

La procedura di affidamento del presente incarico è stata registrata ai fini della tracciabilità prevista dalla legge 136/2010 e successive integrazioni presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

In relazione a quanto sopra, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'inserimento del numero CIG nell'offerta rappresenta un elemento obbligatorio, l'omissione comporta l'esclusione della partecipazione dell'offerente.

Le attività verranno realizzate soltanto a seguito di verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto.

Ai fini della presentazione della candidatura si riportano le seguenti condizioni:

1. Sintesi del progetto

Il bando è riferito alla realizzazione del seguente progetto:

Nome Progetto	N. lezioni da 60 minuti	N. Gruppi classe Via Bologna	N. alunni partecipanti	Periodo
Psicomotricità plesso Papa Giovanni XXIII di Via Bologna	n.15 lezioni da 60 minuti	2	21 alunni 1^A 24 alunni 1^B	Da Gennaio a Giugno 2024

Nome Progetto	n. lezioni da 60 minuti	N. Gruppi classe Via Marconi	N. alunni partecipanti	Periodo
Psicomotricità plesso A. Manzoni di Via Marconi	n.15 lezioni da 60 minuti	2	18 alunni 1^A 17 alunni 1^B	Da Gennaio a Giugno2024

Totale ore di lezione da erogare: n. 30 per il plesso di Via Bologna

Totale ore di lezione da erogare: n. 30 per il plesso di Via Marconi

Il progetto si svolgerà dal mese di Gennaio 2024 al mese di Giugno 2024 e coinvolgerà 4 classi della scuola primaria, per un totale di N. 80 alunni circa secondo il seguente calendario:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8:30 – 9:30					
9:30 – 10:30	1^AM				
10:30 – 11:30	1^BM				
11:30 – 12:30					
14:30 – 15:30					1^B
15:30 – 16:30					1^A

NOTA: 1^AM - 1^BM CLASSI DEL PLESSO DI VIA MARCONI

2. Obiettivi dell'incarico

Obiettivo specifico dell'attività (obiettivo verificabile mediante le relazioni finali, incontri di valutazione tra i docenti proponenti e il conduttore dei laboratori), sarà quello di sviluppare le seguenti abilità espressive:

- aiutare i bambini a scoprire e mettere in atto le proprie risorse e competenze;
- favorire la conoscenza dello schema corporeo, sviluppando fiducia ed equilibrio;
- favorire l'espressività con diverse modalità;
- stimolare la creatività;
- stimolare capacità di ascolto e concentrazione;
- sviluppare consapevolezza di sé e degli altri;

- sviluppare le abilità sociali;
- sviluppare una relazione cooperativa tra pari;
- sperimentarsi e sperimentare i contesti ambientali che ci circondano;
- formare concetti di rispetto ambientale.

In riferimento alla tempistica, le ore di lezione potranno essere svolte completamente in orario curriculare in presenza del docente (secondo calendario da concordare compatibilmente al quadro orario delle lezioni).

3. Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso dei titoli culturali indicati nella sez. 1;
2. essere in possesso di esperienze di insegnamento indicate nella sez. 2;

Si richiede inoltre:

- a) la capacità di relazionarsi con bambini della scuola primaria;
- b) la disponibilità al confronto con gli insegnanti di sezione: prima dell'inizio delle attività attraverso un incontro di programmazione per modulare i contenuti e le tempistiche delle lezioni, e nel corso dell'anno attraverso il dialogo costante con i docenti;
- c) la disponibilità a effettuare gli incontri in orari e giorni compatibili con il buon funzionamento delle attività didattiche.

4. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro e non oltre le **ore 9.00 del giorno Giovedì 21/12/2023** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Via Bologna – BRESCO - Via Bologna, 38 – 20091 BRESCO (MI) a mezzo posta o mediante consegna a mano.

Sulla busta, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo si dovrà riportare la seguente indicazione: **GARA per PROGETTO "Psicomotricità"**

Non verranno prese in considerazione domande inviate con altri mezzi o pervenute oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

5. Forma e contenuto delle domande

La domanda dovrà essere compilata in carta libera utilizzando esclusivamente il modulo allegato, corredata da curriculum sul modello europeo, scheda progetto, scheda finanziaria, che dovrà comprendere anche la spesa di eventuale materiale didattico necessario per lo svolgimento dell'attività proposte, e ogni altra documentazione ritenuta utile.

La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale, dovrà contenere quanto segue:

- Dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e del conto dedicato, laddove necessario; in tal caso all'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario;
- Dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli di cui ai punti 2 e 5;
- Curriculum in formato europeo;
- Progetto dettagliato;
- Patto di integrità (persone giuridiche).

Nel caso in cui alla selezione partecipi un dipendente della PA, prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico e/o per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

6. Valutazione e assegnazione dell'incarico

La selezione delle domande è effettuata dalla Commissione giudicatrice. Al RUP è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto dei seguenti criteri, ove coerenti con i contenuti e gli obiettivi del progetto.

Complessivamente saranno attribuiti 100 punti così ripartiti:

Sez. 1: Titoli culturali e formativi

	Punti:
Laurea o altro titolo equipollente	25
Titoli di studio/professionali e di formazione specifici del settore	5 (fino ad un massimo di 25 punti)

Sez. 2: Esperienze lavorative

Esperienze di insegnamento/collaborazione presso Scuole, Università, Enti Pubblici o Istituti di Formazione accreditati	5 per ogni attività espletata con incarico annuale attribuito da una scuola di diverso ordine e grado statale (0,50 al mese per ogni incarico di durata inferiore fino ad un massimo di 30 punti)
Eventuali ore di prestazioni gratuite	20

La valutazione delle candidature **avverrà Giovedì 21/12/2023 alle ore 11.30** e la pubblicazione degli assegnatari dell'incarico avverrà entro le ore 14.00 del 21/12/2023 mediante avviso all'albo dell'Istituto e comunicazione diretta agli interessati.

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata mediante il criterio della comparazione dei curricula ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01.

~~In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato all'esperto che avrà totalizzato un maggior punteggio rispetto alle eventuali ore di prestazione gratuite.~~

L'Istituto scolastico si riserva, comunque la facoltà di non pervenire all'assegnazione dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea.

7. Impegni compresi nella retribuzione

La retribuzione sarà pari a € 30,00/ ora onnicomprensivi.

Sono da intendersi compresi nella retribuzione i seguenti impegni, che devono essere dichiarati nell'offerta:

- la tutela della sicurezza degli alunni;
- la partecipazione ad eventuali incontri di programmazione dei contenuti atti a raggiungere obiettivo prefissato e di verifica della realizzazione delle attività;
- lo svolgimento di attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- la predisposizione della relazione finale sull'intervento svolto;
- la collaborazione con il referente del progetto nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite.

8. Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate controfirmate dal docente di riferimento;
- fattura elettronica (Codice Univoco F4RYHW) intestata a questo Istituto scolastico che si avvale della procedura Split payment o previo rilascio di notula di pagamento.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati ovvero su provenienza fondi da parte dell'Ente erogatore. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'istituto. Saranno liquidate solo le ore effettivamente prestate.

9. Riserve

L'istituzione scolastica si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea riguardo all'oggetto e alle finalità del contratto.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare l'incarico anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida riguardo all'oggetto e alle finalità del contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure normative e dell'effettivo riscontro della disponibilità finanziaria, dal momento che le attività saranno realizzate con i finanziamenti di contributo volontario delle famiglie.

La Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o nel caso di attivazione per un numero inferiore di ore, rispetto a quanto dichiarato nel bando.

Per esigenze organizzative l'avvio del servizio potrebbe essere posticipato senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere dall'Istituto Comprensivo, in questo caso slitterà automaticamente anche la conclusione del contratto.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. E' facoltà dell'istituto recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali dello stesso.

10. Casi di esclusione

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito dei plichi nei tempi e con le modalità indicate ai punti 3 e 4 del presente invito di partecipazione;
- La non idonea compilazione dei documenti inseriti nei plichi chiusi e sigillati;
- Negative esperienze pregresse presso l'istituzione scolastica (disguidi amministrativi, organizzazione, scarsa qualità dei risultati conseguiti, ecc..);
- Presenze di irregolarità contributive (es. omissione del DURC, se necessario) fiscali, amministrative.
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

11. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili dell'istituto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati.

La conseguenza di un eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'esclusione della partecipazione e dell'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'istituto incaricato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia", ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

12. Pubblicità

Il presente bando viene:

- a) pubblicato all'albo della scuola;
- b) immesso in rete informatica reperibile al seguente indirizzo www.icb.edu.it

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.l. n. 44/2001

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Via Bologna
Via Bologna, 38 - 20091 Bresso (MI)**

Oggetto: Allegato avviso di selezione di Esperto esterno per l'attuazione del Progetto

_____ CIG N. _____

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____

nato a _____ (____) il _____ tel. _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ Cap. _____ Città _____

e-mail: _____

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico d'insegnamento di _____ Progetto _____ tramite contratto per l'anno scolastico _____/_____.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____
- di aver compiuto il 18° anno di età
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altra amministrazione: _____
ovvero
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di essere in possesso dei seguenti Titoli: _____
- di non avere subito condanne penali ovvero
- di avere subito le seguenti condanne penali _____
- di non avere subito condanne penali rientranti fra quelle previste dagli artt. 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqüese e 609undecies del codice penale, ovvero dell'erogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di non avere procedimenti penali pendenti
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

Luogo e Data

Firma leggibile

Allegati:

- 1) Curriculum in formato europeo
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.lgs. del 30 giugno del 2003 e delle vigenti disposizioni. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Luogo e Data

Firma leggibile

MOD. B) SCHEDA DI VALUTAZIONE (da compilare da parte dell'interessato)

Cognome: _____ Nome _____

Luogo di nascita: _____ (_____) Data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____ Telefono: _____

e-mail: _____

Sez. 1: Titoli culturali e formativi

	Punti	DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO OFFERENTE	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea o altro titolo equipollente	25		
Titoli di studio/professionali e di formazione specifici del settore	5 (fino ad un massimo di 25 punti)		

Sez 2: Esperienze lavorative

Esperienze di insegnamento/collaborazione presso Scuole, Università, Enti Pubblici o Istituti di Formazione accreditati	5 per ogni attività espletata con incarico annuale attribuito da una scuola di diverso ordine e grado statale (0,50 al mese per ogni incarico di durata inferiore fino ad un massimo di 30 punti)		
Eventuali ore di prestazioni gratuite	Fino ad un massimo di 20 punti		

MOD. C) DICHIARAZIONE INCARICHI IN ESSERE
(da compilare da parte dell'interessato)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Via Bologna Via Bologna, 38
- 20091 Bresso (MI)

Oggetto: Dichiarazione di incarichi in essere (rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. 33/2013)

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____

nato a _____ (____) il _____ tel. _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ Cap. _____ Città _____

e-mail: _____

in qualità di esperto esterno per l'espletamento dell'incarico: ai sensi dell'art. 15 Decreto Lgs 33/2013

DICHIARA

di essere titolare dei seguenti incarichi/cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o di svolgere attività professionali come di seguito indicato

INCARICHI E CARICHE

Soggetto conferente	Tipologia di incarico	Periodo di riferimento

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Soggetto conferente	Tipologia di incarico	Periodo di riferimento

Luogo e Data

Firma leggibile

MOD. D) DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA

**MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Via Bologna
Via Bologna, 38 – BRESCO**

Oggetto: Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 art.3 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

Rappresentante legale della ditta _____

con sede legale in _____

C.F. _____ Partita IVA _____

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti tra la scrivente ditta e codesta Istituzione Scolastica, previsti dall'art.3, comma 7, Legge 136/2010 e consapevole della decadenza dei benefici e sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale "dedicato" alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi ai contratti in essere sono:

BANCA

IBAN _____

BIC/SWIFT _____ ABI _____

CAB _____ CIN _____

C/C _____

1. che le generalità e i Codici Fiscali delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Residenza	Indirizzo	CAP	Codice Fiscale

2. che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con l'istituzione scolastica il conto corrente dedicato sopra indicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
3. che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali dedicati ovvero di variazioni del conto corrente dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità e il C.F. della o delle persone delegate ad operare;
4. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
5. che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
6. che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
7. che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;
8. che in caso di affidamento dell'appalto, la ditta si impegna a riportare il codice CIG assegnato a ogni singolo lotto/al lotto unico in cui rientra il prodotto/servizio oggetto di fornitura, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto (d.d.t.) e delle fatture che verranno emesse.

Si Autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Si allega: dichiarazione copia documento d'identità dichiarante ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.

lì _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE



**Istituto Comprensivo Statale
VIA BOLOGNA BRESCO**

Scuole dell'Infanzia,
Scuole Primarie
Scuola secondaria di primo



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Mod. H

PATTO DI INTEGRITA'

tra

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA BOLOGNA – BRESCO Via Bologna, 38 20091 Bresso (MI) Cod. Fiscale:
97667010157 Cod. Univoco: F4RYHW

E la Società _____ (di seguito denominata Società), sede
legale in _____, via _____ n. _____
codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____
in qualità di _____

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 831/2016, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2017-2019 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 42 del 31 gennaio 2017;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la società

Il legale rappresentante

(firma leggibile)
