



**Istituto Comprensivo Statale
VIA BOLOGNA BRESSO**
Scuole dell'Infanzia,
Scuole Primarie
Scuola secondaria di primo grado



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

- A n. 5 operatori del settore
- Sito WEB
- Atti scuola

Oggetto: Bando per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE per viaggi di istruzione dell'Istituzione Scolastica IC VIA BOLOGNA - BRESSO A.S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Codice contratti pubblici D.lgs 36/2023;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 674 03/02/2016 relativa ai viaggi d'Istruzione e alle visite guidate;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno Prot.n. 300/A/1071/16/113/5 del 16/02/2016 con oggetto "Il turismo scolastico con autobus. Attività di controllo";

VISTO le specifiche delibere OO.CC. dell'Istituto;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che il costo del progetto è completamente a carico delle famiglie degli alunni partecipanti;

VISTO il PTOF 2022- 2025 relativo al piano offerta formativa di istituto che prevede le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione;

PREMESSO che la spesa prevista per la fornitura è inferiore alla "soglia comunitaria";

ACCERTATO che per la fornitura in oggetto non vi sono convenzioni attive CONSIP – MEPA;

VISTA la determina dirigenziale Prot. 7457/U del giorno 21/12/2023.

INDICE

Il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione dell'istituzione Scolastica a completamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2023/2024.

Art. 1 Criterio di aggiudicazione:

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 2 è quello della Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo d.lgs. n. 36/2023.

Art.2 Località – oggetto del servizio:

Il servizio di noleggio pullman con conducente, è richiesto per le seguenti località, per le quali si chiede di diversificare le tariffe in base alla tabella sotto indicata (andata e ritorno):

Data	H.	Data Rientro	H.	Destinazione	Alunni	Docenti	Tot.	Scuola	Classi
24/01/2024	08.00	24/01/2024	12.00	MU-BA	51	7	58	Infanzia Roma	Cerbiatti Anatroccoli Pesci
06/02/2024	08.30	06/02/2024	12.30	Teatro Trebbo	45	4	49	Primaria Bologna	1-A/B
08/03/2024	08.00	08/03/2024	13.40	Duomo di Monza	82	6	88	Secondaria Isimbardi	1-A/C/D/F
12/03/2024	08.30	12/03/2024	16.30	Castello di Gropparello	64	8	72	Primaria Bologna	5-A/B/C
15/03/2024	07.30	15/03/2024	18.00	Acquario di Genova	64	8	72	Primaria Bologna	3-A/B/C
21/03/2024	08.00	21/03/2024	18.00	Grazzano Visconti	39	6	45	Primaria Marconi	2-A/B
15/04/2024	08.00	15/04/2024	18.00	Gassino Torinese Scuderia "Lo Sperone"	80	7	87	Secondaria Isimbardi	1-A/C/E/F
16/04/2024	08.15	16/04/2024	16.30	Cascina Battivacco	34	5	39	Primaria Marconi	1-A/B
16/04/2024	08.15	16/04/2024	16.30	Cascina Battivacco	45	5	50	Primaria Bologna	1-A/B
19/04/2024	08.00	19/04/2024	18.00	Grazzano Visconti	56	7	63	Primaria Bologna	2-A/B/C
22/04/2024	08.00	22/04/2024	16.30	Circolo Ippico Senofonte (BG)	41	5	46	Primaria Marconi	4-A/B
22/04/2024	07.30	24/04/2024	18.30 3 GG	Trieste	39	4	43	Secondaria Isimbardi	3-A/B
08/05/2024	08.00	08/05/2024	15.00	Museo Archeologico	23	4	27	Infanzia Campestre	Turchese
13/05/2024	08.00	13/05/2024	16.00	Azienda Agricola San Martino Agliate (MB)	38	8	46	Infanzia Roma	Scoiattoli Orsetti
17/05/2024	08.30	17/05/2024	13.30	Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia	40	5	45	Infanzia Roma	Cocchinelle Coniglietti
Maggio	07.30	Maggio	18.30	Barca a Vela Dervio	124	15	139	Secondaria Benzi	2-A/B/C D/E/F

Art.3 – Commissione:

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuata da un'apposita commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. La nomina della commissione avverrà non prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

Art.4 – Durata del servizio:

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato successivamente alla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario ed in base al calendario delle uscite didattiche approvato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2023/2024.

Art.5 – Adempimenti:

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione obbligatoria, a pena di esclusione, necessari per essere ammessi alla procedura:

a) l'offerta economica e la relativa documentazione, a pena di esclusione, deve essere inviata in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "PREVENTIVO GARA PULLMAN";

b) Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, o consegnate a questo Istituto, purché pervengano all'Istituto scrivente non più tardi **delle ore 10,00 del 19/01/2024**;

c) Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo, o errore di recapito. La busta può essere consegnata a mano da un incaricato della Ditta o servizio postale, a totale ed esclusivo rischio del mittente qualora la busta non dovesse pervenire entro il termine perentorio di scadenza;

d) L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre;

L'apertura delle buste verrà effettuata **il 19/01/2024 alle ore 12:00**.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

BUSTA "A"

– documentazione amministrativa - domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello "**Allegato A**" e sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

- **DURC** in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "**Allegato B**" resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 **Tracciabilità dei flussi finanziari** con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, redatta secondo il modello "**Allegato C**", resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

- dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello "**Allegato D**", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:

a) numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA;

b) che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;

c) che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;

d) di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 94, del D.Lgs. 36/2023.

- copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura;

- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo l'**Allegato E**, con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli, attestante che:

a) il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

b) che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

c) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.; - dichiarazione, redatta secondo l'**Allegato F**, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D. Lgs. n.196/2003;

- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

BUSTA "B": offerta economica firmata e timbrata dal legale rappresentante.

Art.6 - Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più bassa secondo quanto disciplinato dall'art.108 del D. Lgs. 36/2023 e deliberato dal Consiglio di istituto.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso pervenisse una sola offerta.

Art.7 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto:

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura, pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art.8 – Pagamenti:

Il corrispettivo verrà liquidato a conclusione del viaggio, alla verifica della corrispondenza tra il servizio offerto e quanto stabilito nel contratto e dietro presentazione di fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55 entro 60gg. Si comunica pertanto il CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO per fatturazione elettronica: F4RYHW. Si comunica, inoltre, che con l'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014 pubblicata in G.U. il 29 dicembre 2014) le forniture eseguite a favore della Pubblica Amministrazione devono avvenire con il sistema dello split payment, un particolare meccanismo di applicazione dell'Iva, il quale prevede che, all'atto del pagamento delle fatture, l'acquirente di beni o servizi versi la quota relativa al corrispettivo (imponibile) al fornitore, mentre la quota relativa all'Iva viene versata direttamente dall'Erario. A tal fine nella fattura emessa dal cedente o prestatore dovrà essere riportata l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Art.9 -Penali e risarcimento danni:

In caso di ritardata fornitura l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo del servizio (IVA esclusa).

Art.10 –Controversie:

Per qualsiasi controversia o divergenza si intende competente il Foro di Milano.

Art.11- Esito dell'indagine di mercato:

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato/gara, i risultati degli esiti dell'indagine/gara per l'anno scolastico in corso.

Art. 12 – RUP:

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Davide Bassani ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023.

Art.13 - trattamento dei dati personali – Informativa:

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Art.14 - disposizioni finali:

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola. Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: www.icb.edu.it

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL certificata

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli che devono essere compilati esclusivamente utilizzando i modelli allegati a pena esclusione.

- 1. Allegato A** - Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;
- 2. Allegato B** -Dichiarazione sostitutiva DURC;
- 3. Allegato C** -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n, 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4. Allegato D** -Dichiarazione di possesso requisiti generali;
- 5. Allegato E** - Dichiarazione del proprietario dei veicoli;

6. Allegato F- Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati.

7. Capitolato d'oneri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Davide Bassani

ALLEGATO A Modello di dichiarazione

Dichiarazione

- di partecipazione all'indagine di mercato per servizi di noleggio Pullman con conducente per visite guidate;
- di impegno al rispetto le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche;
- di esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____) in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in
_____ con codice fiscale n. _____

Dichiara:

di partecipare all'indagine di mercato indetta dall'I.C. VIA BOLOGNA - BRESSO per servizi di noleggio Pullman con conducente per visite guidate anno 2022/23 e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell' Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda.

Inoltre, il sottoscritto dichiara che la ditta ha maturato un'esperienza pari ad anni _____ attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti: (indicare le istituzioni scolastiche e altri Enti)

Data e luogo

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO "B"

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
nella sua qualità di legale rappresentante della DITTA _____ con sede
in _____ Via/Piazza _____
C.F. _____ P.I. _____ consapevole della
responsabilità e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del
D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. la regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti di

- I.N.P.S.
- I.N.A.I.L.
- Cassa Edile

(barrare la voce che interessa)

2. che l'impresa risulta REGOLARE ai fini del DURC in quanto: é iscritta all'INPS sede di _____ con
PC/Matricola n. _____ risulta regolare con il versamento dei contributi al
_____ é assicurata all'INAIL sede di _____ con codice ditta
n. _____ PAT n. _____ risulta regolare versamento dei premi accessori
al _____ é iscritta alla Cassa Edile sede di _____ C.I. n.
_____ risulta regolare con il versamento dei contributi al _____

3. che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; ovvero che è stata conseguita
procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere: protocollo
documento _____ data _____ rif. _____ Codice Identificativo Pratica (C.I.P.)

4. che il CCNL applicato al personale al dipendente é: Edilizia Altri settori _____ n. dipendenti assunti

5. che la sede legale corrisponde alla sede operativa: SI NO se NO comunicare la sede operativa

6. che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale SI NO, che il recapito corrispondenza coincide con la sede
operativa SI NO, Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che: - la stazione appaltante
verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche dei singoli
partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa; - la mancata presentazione dei documenti sopra
indicati e la dichiarazione incompleta comportano l'esclusione dalla gara; - l'accertamento negativo del D.U.R.C.
(concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione
all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Data e luogo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO "C"
Tracciabilità dei flussi finanziari

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 13/08/2010, n.136 modificata da decreto legge n. 187 del 12/11/2010 convertito in legge n. 217 il 17/12/2010.

Il sottoscritto _____ Legale rappresentante dell'Impresa

Con sede operativa _____ C.F. _____;

Indirizzo PEC _____; CCNL applicato _____; Num. dip. _____;

Sede INAIL competente _____; Cod. Assicurazione ditta _____;

Sede INPS competente _____; N. Matricola azienda _____

Dichiara

a fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a Contratti/Cottimi/Incarichi/Convenzioni in essere o futuri, che il proprio conto corrente dedicato (o i propri conti correnti dedicati) anche non in via esclusiva a commesse pubbliche, sul quale/sui quali dovranno essere effettuati i pagamenti così come previsto dalla L. 136/2010, è/sono il/i seguente/i:

Conto Corrente Bancario/Postale (IBAN)

Paese	Cin	Cin	ABI	CAB	Numero Conto
	Eur				

Banca / Posta

Agenzia / Ufficio

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto sopra riportato è/sono:

cognome e nome
ruolo

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Il sottoscritto dichiara di essere informato in merito alle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000.

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

Il sottoscritto, o un suo delegato, si impegna a notificare alla stazione appaltante qualunque eventuale variazione dei dati di cui alla presente comunicazione.

Data

Firma e timbro

ALLEGATO "D"

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

OGGETTO: Fornitura del servizio per noleggio pullman.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (Prov. _____), in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ ai sensi degli articoli 46 e 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate
Dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____ ?

data di iscrizione _____

? durata della ditta/data termine _____ ?

forma giuridica _____

? titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le data di nascita e la residenza):

e di avere posizione n. presso l'INPS di sede di _____ e di avere posizione n. presso INAIL di sede di _____

che il numero di Partita IVA corrisponde al seguente _____

che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____

di applicare nei confronti dei propri dipendenti il CCNL dei/l _____ n° _____ dipendenti; e che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;

di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 163/06 e specificamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;

h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

J) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999; oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

l) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).

Data e luogo

FIRMA del legale rappresentante

ALLEGATO "E"

Modello di dichiarazione del proprietario dei veicoli
OGGETTO: Fornitura del servizio di Noleggio pullman.

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ Prov
(_____) in qualità di _____ dell'impresa _____ con
sede in _____ con _____ codice fiscale _____ n.

_____ ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre
2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate Dichiaro:

che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i
periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente,
atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida, e che sono utilizzati
nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni
contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti
e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie.
L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C..

Data e luogo

FIRMA del proprietario dei veicoli