

MOD. A) - SCHEMA DI DOMANDA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Via Bologna
Via Bologna, 38 - 20091 Bresso (MI)

Oggetto: Allegato avviso di selezione di Esperto esterno per l'attuazione del Progetto
_____CIG N. _____

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ (_____)
il _____ tel. _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ Cap. _____ Città _____

e-mail: _____

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico d'insegnamento di
_____ Progetto _____ tramite
contratto per l'anno scolastico 2022/2023.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici
acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto
segue:

- di essere cittadino _____
- di aver compiuto il 18° anno di età
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altra amministrazione:

ovvero

- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di essere in possesso dei seguenti Titoli: _____
- di non avere subito condanne penali
ovvero
 di avere subito le seguenti condanne penali

di non avere subito condanne penali rientranti fra quelle previste dagli artt. 600bis,
600ter, 600quater, 600quinquies e 609undecies del codice penale, ovvero
dell'erogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti
diretti e regolari con minori.

- di non avere procedimenti penali pendenti
 - ovvero
 - di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
-

Luogo e Data

Firma leggibile

Allegati:

- 1) Curriculum in formato europeo
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Il sottoscritto dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.lgs. del 30 giugno del 2003 e delle vigenti disposizioni. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Luogo e Data,

Firma leggibile

MOD. B) SCHEDA DI VALUTAZIONE (da compilare da parte dell'interessato)

Cognome: _____ Nome: _____

Luogo di nascita: _____ (_____) Data di nascita: _____

Codice Fiscale: _____ Telefono: _____

e-mail: _____

Sez. 1: Titoli culturali e formativi (fino a un max di 40 punti)

Titoli culturali e professionali	Punteggio	Descrizione del titolo e riferimento alla pagina del C.V.	10	Da compilare a cura della Commissione punti
Diploma di Scuola Superiore Liceo Linguistico	Punti 2			
Diploma di laurea triennale I livello (non valutabile se possessori di laurea v.o. o di 5 anni)	Punti 5			
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello coerente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo	Punti 10			
Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta	Punti 5			
Corso di perfezionamento universitario	Punti 2 (max 4)			
Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento)	Punti 2 (max 4)			
Competenze certificate per docenti di lingua inglese (CELTA, TESOL, TOEFL etc)	Punti 2 (max 4)			
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, ...)	Punti 2 (max 4)			
Pubblicazioni attinenti l'insegnamento della lingua inglese nella scuola dell'infanzia e primaria	Punti 1 (max 2)			

Sez 2: Esperienze lavorative e qualità della proposta progettuale (fino a un max di 40 punti)

	Punteggio	Da compilare a cura del Candidato (autovalutazione) punti	Da compilare a cura della Commissione punti
Attività di docenza di lingua inglese presso enti Certificatori accreditati (Trinity, British, Cambridge etc.)	Punti 1 (max 5)		
Attività di docenza della lingua inglese in progetti Pon e similari per alunni di scuola dell'infanzia e primaria	Punti 1 (max 5)		
Attività di docenza per la preparazione agli esami di certificazione della lingua inglese nella scuola primaria	Punti 2 (max 8)		
Esperienza lavorativa e/o professionale di collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza.	Punti 2 (max 8)		
Esperienza in qualità di esaminatore per la certificazione presso enti accreditati	Punti 2 (max 6)		
Qualità della proposta progettuale (coerenza con il PTOF, metodologie didattiche attive, elementi migliorativi*)	Max 8 punti		
Per elementi migliorativi si intendono, per esempio, n°ore aggiuntive di programmazione e/o docenza rispetto a quelle richieste, elaborazione di un documento di valutazione ad hoc, ogni altro elemento ulteriore presente nel progetto e valutato positivamente da parte della commissione.			

MOD. C) DICHIARAZIONE INCARICHI IN ESSERE
(da compilare da parte dell'interessato)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Via Bologna
Via Bologna, 38 - 20091 Bresso (MI)

Oggetto: Dichiarazione di incarichi in essere (rilasciata ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. 33/2013)

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ (_____) il _____
tel. _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ Cap. _____ Città _____

e-mail: _____

in qualità di esperto esterno per l'espletamento dell'incarico: ai sensi dell'art. 15 Decreto Lgs 33/2013

DICHIARA

di essere titolare dei seguenti incarichi/cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA
o di svolgere attività professionali come di seguito indicato

INCARICHI E CARICHE

Soggetto conferente	Tipologia di incarico	Periodo di riferimento

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Soggetto conferente	Tipologia di incarico	Periodo di riferimento

Luogo e Data

Firma leggibile

MOD. D) DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELLA DITTA
MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Via Bologna
Via Bologna, 38 – BRESCO (MI)

Oggetto: Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 art.3 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
Rappresentante legale della ditta _____
con sede legale in _____
C.F. _____ Partita IVA _____

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti tra la scrivente ditta e codesta Istituzione Scolastica, previsti dall'art.3, comma 7, Legge 136/2010 e consapevole della decadenza dei benefici e sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

1. che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale "dedicato" alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi ai contratti in essere sono:

BANCA

IBAN _____

BIC/SWIFT _____ ABI _____

CAB _____ CIN _____

C/C _____

1. che le generalità e i Codici Fiscali delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Residenza	Indirizzo	CAP	Codice Fiscale

2. che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con l'istituzione scolastica il conto corrente dedicato sopra indicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

3. che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali dedicati ovvero di variazioni del conto corrente dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità e il C.F. della o delle persone delegate ad operare.
4. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
5. che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
6. che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
7. che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;
8. che in caso di affidamento dell'appalto, la ditta si impegna a riportare il codice CIG assegnato a ogni singolo lotto/al lotto unico in cui rientra il prodotto/servizio oggetto di fornitura, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto (d.d.t.) e delle fatture che verranno emesse.

Si Autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Si allega: dichiarazione copia documento d'identità dichiarante ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.

lì _____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE



**Istituto Comprensivo Statale
VIA BOLOGNA BRESSO**

Scuole dell'Infanzia,

Scuole Primarie

Scuola secondaria di primo grado



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Mod. H

PATTO DI INTEGRITA'

tra

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA BOLOGNA – BRESSO Via Bologna, 38 20091 Bresso (MI) Cod. Fiscale: 97667010157 Cod. Univoco: F4RYHW

E la Società _____ (di seguito denominata Società),
sede legale in _____, via _____ n____
codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____
in qualità di _____

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 831/2016, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2017-2019 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 42 del 31 gennaio 2017;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o

- sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
 - a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
 - a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la società

Il legale rappresentante

(firma leggibile)
