



**Istituto Comprensivo Statale
VIA BOLOGNA BRESSO**
Scuole dell'Infanzia,
Scuole Primarie
Scuola secondaria di primo grado



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



- Albo
- Sito Web
- Amministrazione Trasparente
- Al personale
- Mailing list

Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione di incarico di esperto per la realizzazione di un corso di formazione di coaching per gli Assistenti Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il piano dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 43 c. 3 del D.l 28 agosto 2018, n. 129 che disciplina le norme relative al conferimento dei Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VALUTATA la necessità di realizzare un corso di formazione di *mental coaching* per gli Assistenti Amministrativi al fine di:

- Migliorare l'autostima e la motivazione;
- favorire un clima collaborativo;
- implementare le competenze professionali nell'ambito della pianificazione del lavoro e nella definizione delle priorità;
- sviluppare una cultura organizzativa orientata all'utente;

CONSIDERATO che all'inizio del nuovo anno scolastico 2020/2021 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire i contratti di prestazione d'opera e/o l'incarico per l'arricchimento dell'offerta formativa

EMANA

l'Avviso per l'affidamento di incarichi al personale interno all'istituzione Scolastica interessato per l'attuazione del corso in oggetto.

Pertanto, ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 165/01 si invitano gli esperti interessati a presentare domanda accompagnandola con un idoneo progetto, il curriculum vitae e ogni altra utile documentazione.

La procedura di affidamento dell'incarico è stata registrata ai fini della tracciabilità prevista dalla legge 136/2010 e successive integrazioni presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

In relazione a quanto sopra, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'inserimento del numero CIG nell'offerta rappresenta un elemento obbligatorio, l'omissione comporta l'esclusione della partecipazione dell'offerente.

Le attività verranno realizzate soltanto a seguito di verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto.

Ai fini della presentazione dell'offerta si riportano le seguenti condizioni:

1. Sintesi dell'attività richiesta

Il bando è riferito alla realizzazione del seguente corso:

| Nome | Ore progetto | n. partecipanti | Modalità di svolgimento del corso e contenuti | Periodo e sede |
|--|---|-----------------------------|---|--|
| Corso di formazione di mental coaching per Assistenti Amministrativi | Fino a 30 annue Inclusa progettazione e rendicontazione finale | 7 Assistenti Amministrativi | 1. Fase on line – coaching 1 to 1 (un incontro singolo di novanta minuti con ciascuna delle persone interessate). 2. Fase residenziale di team coaching – Dall'analisi dei conflitti/bisogni al miglioramento della coesione del team di lavoro (3 incontri da 3 ore). | Ottobre 2020 Maggio 2021 Per le attività in presenza: via Bologna, 38 Bresso |

Obiettivi:

- Migliorare l'autostima e la motivazione;
- favorire un clima collaborativo;
- implementare le competenze professionali nell'ambito della pianificazione del lavoro e nella definizione delle priorità;
- sviluppare una cultura organizzativa orientata all'utente.

2. Requisiti richiesti

Possono presentare la propria disponibilità i docenti interni dell'istituto che siano in possesso di documentati titoli ed esperienze professionali nelle materie oggetto di intervento di formazione. Si richiede inoltre:

- a) la disponibilità al confronto con il DS e la DSGA prima dell'inizio delle attività attraverso un incontro di programmazione per modulare i contenuti e le tempistiche del corso, e tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Istituto e di quelle dei singoli partecipanti;
- b) la disponibilità a effettuare gli incontri in orari e giorni compatibili con il buon funzionamento delle attività didattiche e di segreteria;
- c) disponibilità ad effettuare almeno un intervento di osservazione.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 01/10/2020** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Via Bologna – BRESSO - Via Bologna ,38 – 20091 BRESSO (MI) a mezzo posta elettronica (segreteria@icb.edu.it).

Non verranno prese in considerazione domande inviate con altri mezzi o pervenute oltre la data indicata.

4. Forma e contenuto delle domande

La domanda dovrà essere compilata in carta libera, corredata da curriculum sul modello europeo e scheda progetto che dovrà comprendere anche di eventuale materiale didattico necessario per lo svolgimento dell'attività proposte, e ogni altra documentazione ritenuta utile.

La candidatura dovrà contenere:

- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Curriculum in formato europeo;
- Progetto dettagliato;

5. Valutazione e aggiudicazione

La selezione delle domande è effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base di una procedura comparativa, al quale è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto dei seguenti criteri, ove coerenti con i contenuti e gli obiettivi del progetto:

Sez. 1: Titoli culturali e formativi

| |
|---|
| Laurea o altro titolo equipollente alla qualifica richiesta |
| Altri titoli di studio specifico inerente alla qualifica richiesta del settore |
| Attestati di formazione/aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore |

Sez 2: Competenze Professionali

| |
|--|
| Esperienze di insegnamento/collaborazioni in Istituzioni scolastiche di durata almeno quadrimestrale valutate positivamente |
| Esperienze analoghe della durata non inferiore a 20 ore valutate positivamente presso Scuole, Università, Enti Pubblici o Istituti di Formazione accreditati (non comprese nel punto precedente) |

Sez. 3: Caratteristiche del Progetto operativo

| |
|--|
| Coerenza con la richiesta |
| Contenuti e metodologia |
| Disponibilità ad adattarsi alle esigenze dell'Istituto |
| Elementi di particolare qualificazione del progetto |

La retribuzione avverrà nel rispetto di quanto determinato dal CCNL.

Il Dirigente Scolastico si riserva, comunque la facoltà di non stipulare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico (es. misure per la prevenzione del contagio da COVID-19) o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea.

6. Impegni compresi nella retribuzione.

Sono da intendersi compresi nella retribuzione i seguenti impegni, che devono essere dichiarati nell'offerta:

- la tutela della sicurezza dei partecipanti;
- la partecipazione ad eventuali incontri di programmazione dei contenuti atti a raggiungere obiettivo prefissato e di verifica della realizzazione delle attività;

7. **Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili dell'istituto, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati.

8. **Pubblicità**

Il presente bando viene:

- a) pubblicato all'albo della scuola
- b) immesso in rete informatica reperibile al seguente indirizzo:
<http://www.icbressoviabologna.it/>

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.l. n. 129/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Davide BASSANI)