



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO " DE MARCHI PADERNO DUGNANO "
Via U. La Malfa ,7 - 20037 Paderno Dugnano (MI)
MIIC8F300E – C.F. 97564310155
e-mail: miic8f300e@istruzione.it pec: miic8f300e@pec.istruzione.it

Paderno Dugnano, data del protocollo

**Contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R)
in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data
Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati)**

tra

l'Istituto Comprensivo DE Marchi di Paderno Dugnano, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Francesca Giuranna, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Milano in data 10/05/1964 e domiciliato, per carica presso l'Istituto Comprensivo De Marchi di Paderno Dugnano - codice fiscale 97564310155

e

Frareg S.r.l. con sede legale in Milano, Viale E. Jenner, 38 – 20159 Milano, P. IVA.: 11157810158 nella persona del suo legale rappresentante il sig. Barbosa Stéphane Jean Michel nato in Francia (EE) il 18/03/1969, residente in Bergamo via Borgo Palazzo, 142, Cod. Fisc.: ZMPMSM88R02A794T.

PREMESSO che

- il D.I. 44/2001 autorizza la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- visto il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679;
- visto l'accordo di rete prot. n° 1782 in data 11/05/2018 tra le istituzioni scolastiche I.C. De Marchi Paderno Dugnano, I.C. Croci Paderno Dugnano, I.C. Allende Paderno Dugnano, I.C. Paderno Via Manzoni, I.C. Leonardo da Vinci Senago e CPIA 2 di Cinisello balsamo, per ottemperare al citato Regolamento ed individuare un responsabile della protezione dati (DPO);
- vista l'integrazione all'accordo di rete prot. n° 1876 in data 18/05/2018, con l'ulteriore adesione degli istituti scolastici I.C. Via Bologna Bresso, I.C. Manzoni Bovisio Masciago e I.C. Marco Polo Senago;
- la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- all'interno degli istituti scolastici della rete non esistono specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;
- vista la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati prot. n° 1783 dell'11/05/2018;
- vista l'offerta n° 21816 presentata da Frareg S.r.l. in data 17 maggio u.s., risultata economicamente più vantaggiosa tra i preventivi di spesa pervenuti

si conviene e si stipula quanto segue

1. INTRODUZIONE

Le novità del Regolamento UE Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali. Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono:

- la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati;
- l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer;
- l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design";
- l'inasprimento delle sanzioni.

2. OBIETTIVO

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

3. MODALITA' OPERATIVE

La prestazione sarà effettuata secondo quanto indicato dai punti 2, 2.1, 3, 5, 5.1 e 5.2 dell'offerta n° 21816 datata 17/05/2018 che diventa parte integrante del presente contratto.

4. CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer e la nostra organizzazione, grazie alla propria competenza e professionalità, possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo. Compito del DPO, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ cooperare con l'autorità di controllo;
- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

5. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione.

6. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta da realizzare per tutte le 9 (nove) istituzioni scolastiche aderenti alla rete sono:

- adeguamento GDPR 679/2016,
- incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate.

L'importo complessivo è quindi pari ad € 2.700,00 oltre IVA (22%), come indicato al punto 5.3 dell'offerta n° 21816.

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, ecc..).

7. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- rata di acconto da € 1.350,00 + IVA, da versare ad avanzamento lavori (circa dopo un mese);
- rata di saldo di € 1.350,00 + IVA a fine lavori, come previsto dal punto 5.4 dell'offerta n° 21816.

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Frareg S.r.l.: Codice IBAN: IT20 B031 1101 6150 0000 0000 021 UBI Banca.

8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

9. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

10. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento. Clausola risolutiva espressa Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 2-3-4-5 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o Raccomandata R/R. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

11. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

Il Contraente
Il Legale rappresentante di Frareg s.r.l.
Stéphane Jean Michel barbosa

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Giuranna

**Offerta n.
21816**

Istituto Comprensivo De Marchi di Paderno Dugnano

17/05/2018

Sommario

1	Riferimenti normativi	2
2	Adempimento al nuovo GDPR: creazione di un Sistema di Gestione per la Protezione dei Dati – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679)	3
2.1	Documenti rilasciati	4
3	Assistenza annua in materia di Protezione dei Dati e Privacy con eventuale nomina esterna Data Protection Officer (DPO) / Responsabile Protezione dei Dati (RPD)	4
4	Garanzie – Privacy	5
5	Condizioni di fornitura	5
5.1	Dati generali	5
5.2	Gruppo di lavoro	6
5.3	Offerta	6
5.4	Quadro sintetico	6
5.5	Modalità di accettazione	7

Data 17/05/2018

Edizione 1

FRAREG SRL

Viale Jenner, 38 - 20159 - Milano
Tel. 02.69010030 - Fax. 02.69018460
P.IVA e C.F. 11157810158
www.frareg.com

**Consulenza e
Formazione**



Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi
Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua

Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Milano
Centro di formazione
specialistico
Via Modica, 9
20143 - Milano
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397
Fax +39.049.825.3020

Offerta n.
21816

Istituto Comprensivo De Marchi di Paderno Dugnano

17/05/2018

1 Riferimenti normativi

I principali riferimenti normativi di riferimento per l'erogazione del servizio in oggetto sono:

- o **D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003** "Codice in materia di Protezione dei dati personali – Legge delega n. 127/2001" che ha abrogato in particolare
- o **Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679)** – applicabile in Italia dal 25 maggio 2018

A decorrere dal 25 Maggio 2018, il Regolamento Europeo Privacy sarà obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile, senza necessità di alcuna norma statale di recepimento, automaticamente in ogni Stato Membro.

Entro tale data, ogni Titolare del Trattamento, dovrà dimostrare di aver formato il proprio personale e di aver revisionato il proprio sistema di gestione privacy al fine di renderlo conforme alle nuove disposizioni di legge imposte dal Regolamento Europeo Privacy Europeo.

Il Regolamento Europeo Privacy introduce significative novità, che devono essere recepite, a seconda della tipologia di azienda, entro tale data, tra le quali le più importanti sono:

- L'eventuale nomina di un Data Protection Officer (DPO)
- L'eventuale svolgimento di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati periodica
- L'eventuale tenuta di un Registro delle attività di trattamento
- La tenuta di un Registro delle violazioni dei dati personali
- L'adozione dei principi di Privacy By Design e Privacy By Default

La violazione degli obblighi privacy previsti dal Regolamento Europeo Privacy è punita con una sanzione amministrativa pecuniaria fino a € 20.000.000 o fino al 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente dell'azienda se superiore.

FRAREG SRL

Viale Jenner, 38 - 20159 - Milano
Tel. 02.69010030 - Fax. 02.69018460
P.IVA e C.F. 11157810158
www.frareg.com

**Consulenza e
Formazione**



Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi
Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua

Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Milano
Centro di formazione
specialistico
Via Modica, 9
20143 - Milano
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397
Fax +39.049.825.3020

A seguito dell'analisi predisporremo un progetto di massima per l'adeguamento alla nuova normativa che dovrà prevedere:

- Effettuazione dell'analisi dei rischi relativamente al trattamento delle banche dati con particolare riguardo ai rischi di perdita di dati, accesso non autorizzato e trattamento non conforme. Più in particolare:
- Controllo degli accessi ai sistemi di elaborazione (password ed altri sistemi di autenticazione);
- Gestione Antivirus; Controllo del software;
- Strumenti per la riservatezza ed autenticità dei dati (autorizzazione di lettura, modifica, cancellazione in uso locale);
- Strumenti per la disponibilità dei dati (back up);
- Sicurezza delle reti di telecomunicazione;
- Sicurezza fisica (Intrusione, antincendio, altri rischi fisici, luoghi di conservazione,..)
- Informativa: trasmissione dei dati e modalità anche al di fuori della UE, garanzie del trasferimento, revoca del consenso, consenso per i minori
- Diritto all'oblio
- Portabilità: casi ammessi e casi non consentiti
- Trasferimento dei dati al di fuori della UE: accordi e consenso
- Data Breach: modalità e casi di comunicazione delle eventuali violazioni dei dati personali
- Privacy by design: modalità di garantire la protezione dei dati fin dalla fase di ideazione/progettazione di un sistema

2.1 Documenti rilasciati

A seguito del nostro intervento rilasceremo i seguenti documenti:

Analisi sulle attività svolte	Programma delle attività da porre in essere per allineare la documentazione aziendale alla normativa vigente
Documento per la Protezione dei Dati	Documento che descrive le modalità di trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al nuovo regolamento Europeo
Lettere e informative	Lettere e informative da inviare a: <ul style="list-style-type: none"> • Clienti • Fornitori • Dipendenti • Società in outsourcing • ... Nel rispetto della normativa vigente
Allegati	Per completare il Documento per la Protezione dei Dati forniamo, a secondo della tipologia di azienda, una serie di tabelle con indicazioni di: <ul style="list-style-type: none"> • banche dati • elenco dipendenti con responsabilità • elenco archivi • ...

3 Assistenza annua in materia di Protezione dei Dati e Privacy con eventuale nomina esterna Data Protection Officer (DPO) / Responsabile Protezione dei Dati (RPD)

Indichiamo qui di seguito i principali punti della nostra assistenza annua.

Aggiornamento del documento per la Protezione dei Dati

Revisione del documento per la Protezione dei Dati in Vostro possesso in base ai cambiamenti tecnici e operativi attuati dalla Vostra struttura nonché ai cambiamenti legislativi.

Consulenza e
Formazione



Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi
Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione specializzata in Formazione Organizzativa

Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Milano
Centro di formazione
specialistico
Via Modica, 9
20143 - Milano
Tel +39.02.6901.0030
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Padova
Via Istra, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397
Fax +39.049.825.3020

FRAREG SRL

Viale Jenner, 38 - 20159 - Milano

P.IVA e C.F. 1157810158

www.frareg.com

2 **Adempimento al nuovo GDPR: creazione di un Sistema di Gestione per la Protezione dei Dati – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679)**

Al fine di predisporre la documentazione alla nuova normativa (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679)) prevediamo di operare come segue.

Dopo una prima valutazione sarà necessario valutare la sussistenza dei presupposti di legge per l'applicazione dei nuovi istituti giuridici introdotti dal GDPR, (es.: obbligo o meno di designare il DPO, di effettuare il DPIA, di adottare il registro delle attività di trattamento, di consentire la portabilità dei dati personali).

Per questo fine prevediamo di:

- **Censire**: la tipologia di dati trattati, i flussi di trattamento interni ed esterni, le strutture coinvolte, i rischi e le misure di sicurezza adottate (con la fondamentale assistenza del settore IT), eventuali notificazioni ex art. 37 d.lgs. 196/03 al Garante per la protezione dei dati personali;
- **Esaminare** il rispetto delle condizioni di liceità e dei principi del trattamento;
- **Analizzare** l'allocazione dei ruoli "attivi" di trattamento (eventuali contitolari, responsabili e sub-responsabili), la designazione (ove dovuta) degli amministratori di sistema (e i complessivi adempimenti), le istruzioni e la formazione al personale dipendente della società.
- **Valutare** l'attività di trattamento svolta da collaboratori esterni.
- Esaminare le **procedure interne** per la gestione dei diritti dell'interessato, le procedure di accertamento e scoperta di data breach, la gestione della posta elettronica e Internet in dotazione a dipendenti e collaboratori.
- Esaminare i profili giuslavoristici nella misura in cui sono richiamati dal Garante per la protezione dei dati personali, in particolare con riferimento ai **controlli datoriali** sull'attività lavorativa;
- Considerare eventuali contratti per il **marketing** (nella misura in cui riguardino la normativa sulla protezione dei dati personali) ed eventuale gestione di newsletter.
- **Valutare** (nei limiti dell'attività oggetto di preventivo) anche le lettere di assunzione del personale, le diciture sui contratti per i fornitori.

In questa fase di consulenza sarà effettuato un **intervento di analisi preliminare documentale della struttura organizzativa e dei processi aziendali** al fine di poter raccogliere e analizzare le informazioni necessarie a configurare gli elementi di fatto e di diritto che renderanno possibile indicare le criticità e gli adempimenti in materia di privacy a cui l'azienda si dovrà adeguare al fine di poter progettare e implementare un Sistema di Gestione per la Protezione dei Dati e la Privacy conforme ai requisiti di legge previsti dal Nuovo Regolamento Europeo.

Il Privacy Assessment Documentale prevede un'attività di analisi della documentazione in materia di protezione dei dati personali adottata.

In particolare l'attività prevede un'analisi preliminare della seguente documentazione privacy predisposta e attualmente in vigore:

- Organigramma Privacy Aziendale
- Architettura di Rete del Sistema Informativo Aziendale
- Mappatura dei Processi Aziendali
- Mappatura delle Banche Dati e degli Applicativi
- Informative e Consensi Privacy
- Nomine a Responsabile del Trattamento
- Nomine ad Amministratore di Sistema
- Lettere ad Incaricato del Trattamento
- Linee Guida Privacy, Procedure Privacy e Istruzioni Operative Privacy
- Report di Analisi dei Rischi Privacy
- Piano delle Misure di Sicurezza Adottate

FRAREG SRL
Viale Jenner, 38 - 20159 - Milano
Tel. 02.69010030 - Fax. 02.69018460
P.IVA e C.F. 11157810158
www.frareg.com

Consulenza e
Formazione



Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi
Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua

Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Milano
Centro di formazione
specialistico
Via Modica, 9
20143 - Milano
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397
Fax +39.049.825.3020

Consulenza al titolare del trattamento dei dati	Informazione e consulenza al titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati Fornitura, se richiesto, di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35.
Sorveglianza del Sistema di gestione per la Protezione dei Dati	Sorveglianza circa l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo
Eventuale interfaccia con l'autorità di controllo	Cooperazione con l'autorità di controllo; Punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione
Predisposizione delle lettere e comunicazioni	Preparazione della modulistica necessaria per la gestione della normativa: nomine incaricati, preparazione delle informative, lettere per clienti e fornitori. Individuazione delle categorie di Interessati e consulenza nella predisposizione di lettere di consenso ed informative legate al trattamento dei dati.
Assistenza telefonica	Assistenza dei nostri tecnici per ogni problema inerente la Protezione dei dati e la Privacy
Aggiornamento normativo in materia di Protezione dei Dati e Privacy	Attraverso il nostro sito e attraverso l'invio dei nostri notiziari

Per l'assistenza annua con nomina esterna DPO, sono previsti n. 1 Incontri all'anno per Istituto.

4 Garanzie – Privacy

Le Informazioni e i dati di cui entreremo in possesso verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy – D.lgs. 196/03.

Segreto professionale: le informazioni ed i documenti che perverranno in nostro possesso non saranno divulgate ad alcuno, ma serviranno solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'obiettivo.

La nostra missione è perseguire la massima soddisfazione del nostro cliente: garantiamo il massimo impegno per raggiungere il vostro obiettivo.

5 Condizioni di fornitura

5.1 Dati generali

Tutte le nostre tariffe sono "forfait", comprensive di tutte le spese inerenti allo svolgimento del nostro intervento.

I documenti specificati sono redatti in autonomia dal nostro personale.

Il numero di sopralluoghi è indicato nei capitoli programmazione; ogni altro sopralluogo supplementare non è incluso nell'offerta.

I documenti, se non altrimenti precisato, verranno consegnati su supporto cartaceo e in formato pdf.

FRAREG SRL

Viale Jenner, 38 - 20159 - Milano

Tel. 02.69010030 - Fax. 02.69018460

Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi

Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua
www.frareg.com

Consulenza e
Formazione



Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
Info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Milano
Centro di formazione
specialistico
Via Modica, 9
20143 - Milano
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397
Fax +39.049.825.3020

Offerta n.
21816

Istituto Comprensivo De Marchi di Paderno Dugnano

17/05/2018

5.2 Gruppo di lavoro

Al fine di gestire in maniera organica gli interventi avrete un referente interno Frareg che coordinerà le attività che verranno svolte per la Vostra azienda. A secondo delle esigenze specifiche potranno intervenire tecnici diversi.

5.3 Offerta

La nostra migliore offerta "forfait" per il progetto sopra dettagliato per la Vostra società è:

Riferimento	Offerta
Punto 3: Nomina esterna Data Protection Officer (DPO) / Responsabile Protezione dei Dati (RPD) per i seguenti Istituti comprensivo di adempimento al nuovo GDPR: creazione di un Sistema di Gestione per la Protezione dei Dati – Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679)	€ 2.700,00 + IVA annuale
<ul style="list-style-type: none">- Istituto Comprensivo de Marchi di Paderno Dugnano- Istituto Comprensivo Allende di Paderno Dugnano- Istituto Comprensivo Croci di Paderno Dugnano- Istituto Comprensivo di Paderno Via Manzoni- Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci di Senago- CPIA di Cinisello Balsamo- I.C. Via Bologna – Bresso- I.C. Marco Polo – Senago- I.C. Manzoni – Bovisio Masciago	

5.4 Quadro sintetico

N. offerta	21816
Validità	60 giorni
Tempo di intervento	20 giorni dal conferimento dell'incarico
Fatturazione	Fatturazione: - 50 % ad avanzamento lavori (circa dopo circa un mese) - 50% a fine lavori (circa dopo 2 mesi dalla data di conferma) Fatturazione semestrale anticipata per il punto 3.
Pagamento	Bonifico Bancario 30 gg. DFFM

FRAREG SRL

Viale Jenner, 38 - 20159 - Milano
Tel. 02.69010030 - Fax. 02.69018460
P.IVA e C.F. 11157810158
www.frareg.com

Consulenza e
Formazione



Sicurezza, Medicina del lavoro, Sistemi di Gestione, Qualità, Ambiente, Privacy e Modelli Organizzativi
Ente di formazione accreditato dalla regione Lombardia per attività di formazione superiore e di formazione continua

Milano
Viale Jenner, 38
20159 - Milano
Info@frareg.com
Tel +39.02.6901.0030
Fax +39.02.6901.8460

Milano
Centro di formazione
specialistico
Via Modica, 9
20143 - Milano
cfs@frareg.com

Roma
Piazza Marconi, 15
00144 - Roma
roma@frareg.com
Tel +39.06.9291.7651
Fax +39.06.4522.7124

Bologna
Via Ferrarese, 3
40128 - Bologna
bologna@frareg.com
Tel +39.051.082.7375
Fax +39.051.376.4184

Padova
Via Istria, 55
35135 - Padova
padova@frareg.com
Tel +39.049.825.8397
Fax +39.049.825.3020