



**Istituto Comprensivo Statale  
VIA BOLOGNA BRESSO**  
Scuole dell'Infanzia,  
Scuole Primarie  
Scuola secondaria di primo grado



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

**CIG: Z472FE061A**

- Amministrazione Trasparente  
- Sito Web

Oggetto: Determina di avvio per l'attuazione del Progetto "Corso di formazione di coaching per gli Assistenti Amministrativi" a.s. 2020/2021.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** l'art. 7 del Dlgs 165/01;

**VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la delibera del CdI di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

**CONSTATATO** che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche professionalità richieste, come da bando interno prot. n. 3576/U del 25/09/2020;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**VALUTATA** la necessità di realizzare un corso di formazione di *mental coaching* per gli Assistenti Amministrativi al fine di:

- Migliorare l'autostima e la motivazione;
- favorire un clima collaborativo;
- implementare le competenze professionali nell'ambito della pianificazione del lavoro e nella definizione delle priorità;
- sviluppare una cultura organizzativa orientata all'utente;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### **DETERMINA**

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione dell'incarico" per un importo presunto di € 2.000,00 (oneri inclusi) o per un importo individuato come da riepilogo ore effettuate dall'esperto esterno e rendicontate attraverso apposito registro;

- Di selezionare l'esperto
  - Procedura comparativa (curricula, titoli, esperienze);
- Di stabilire che la quota oraria di retribuzione sarà pari a euro 70 (lordo stato);
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma presunta da imputare all'attività/progetto "Corso di formazione di coaching per gli Assistenti Amministrativi" del programma Annuale 2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Daide BASSANI